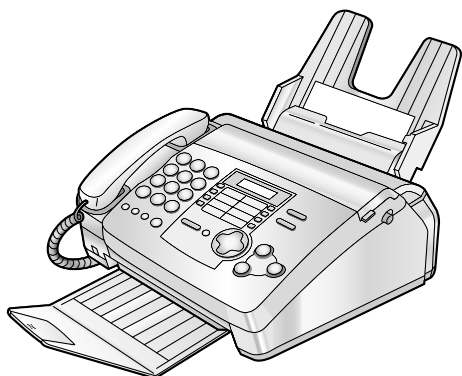


Panasonic®

精华型普通纸传真机

使用说明书

型号 : **KX-FP303CN**



请在使用本机前阅读此说明书，并将其保存好以备将来参考。

非常感谢您购买 Panasonic 传真机。

您应保存记录的事项

请在此附上您的收据

供您将来参考

购买日期 ______________________ 序号 ______________________
(可在本机背面找到)

经销单位名称与地址 ______________________

经销单位电话号码 ______________________

注意：

- 由于复印或接收的文件的图像会留在印字薄膜上，因此处理用过的印字薄膜时应小心谨慎。
- 请勿磨擦或用橡皮擦涂擦记录纸的打印面，因可能造成文件的印字模糊不清。

版权：

本手册的版权属于九州松下电器株式会社 (KME) 和领取其执照者。在版权法的保护下，事先未经 KME 和领取其执照者的书面同意，不得以任何形式对本手册进行全部或部分复制。

© Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd. 2001 九州松下电器株式会社 2001

重要的安全说明

使用本机时，为了减少火灾、触电或人员伤亡的危险，应始终遵守下列基本的安全预防措施：

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身注明的警告及指示操作使用。
3. 在清洁本机前，请拔出本机的电源插头。勿使用液体或喷雾清洁器。请用湿布擦拭。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机。例如：靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽等。
5. 将本机牢固地放置于稳定的地方。否则，如果本机摔落，会导致严重损坏和 / 或人员受伤。
6. 机器上的缝隙和开口用于通风，以防本机过热。所以，请勿堵塞或掩盖这些开口。切勿将本机放置在散热器附近或没有适当的通风设备的地方。
7. 本机只能用机器上标明的电源类型。如果您不了解自己家中的供电类型，请向经销单位或当地供电局询问。
8. 为了安全，本机备有地线插头。如果您无此种插座，则请安装。切勿使用任何适配器插头以致废除其安全功能。
9. 切勿将任何东西压放在电源线上。应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 切勿让墙壁插座和分线过载，否则会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何东西从机壳缝隙塞入本机内，否则会引起火灾或触电。切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险，切勿拆卸本机。当需要进行检修时，请将本机送到被认定的维修中心去。打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其他危险。不正确的重新组装，在以后的使用中可能引起触电。
13. 当发生下列情况时，请从墙壁插座拔出本机的插头，并将维修工作委托给被认定的维修中心：
    A. 当电源线或插头损坏或磨损时。
    B. 如果有液体洒入本机。
    C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
    D. 如果按照使用说明进行操作，本机不能正常工作。只能调节使用说明书中包括的控制部分，不正确的调节反而会使被认定的维修中心必须进行更多的修理。
    E. 如果本机被摔落或机身损坏。
    F. 如果本机在性能上发生明显的变化。
14. 在雷雨过程中，请避免使用电话，无绳电话除外。否则，雷电可能会引起远距离触电。
15. 当附近有煤气泄漏时，请勿使用本机来报告煤气泄漏情况。

请保管好此说明书

安装：

- 切勿在闪电打雷时安装电话线。
- 切勿在潮湿的地方安装电话插座，除非该插座是专门为装在潮湿之处而设计的。
- 切勿触摸未绝缘的电话线或接线端，除非电话线在网络接口处已被断开。
- 安装和改装电话线时要小心谨慎。

警告：

- 为了防止火灾或触电，请勿将该产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。

其他注意事项：

- 应使本机远离产生电波干扰及影响电源的电器装置，如萤光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 勿将本机暴露在直射阳光之下。
- 勿在本机上放置重物。
- 勿用湿手触摸插头。

目录

初始准备

电话

传真

复印

可编程功能

帮助

综合信息

随机备有的附件

电源线 ....1 条	电话线 ....1 条	话筒 ....1 个
话筒线 ....1 条	载纸盘 ....1 个	送纸架 ....1 个
印字薄膜筒 ....1 个 —印字薄膜筒已预先安装。	A4 尺寸记录纸用隔板 ....2 片 (左)　(右)	使用说明书 ....1 册

- 如果缺少或损坏了任何附件，请向购买处询问。
- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来搬运本机时使用。

附件订购信息

型号	说明	规格
KX-FA137A	印字薄膜筒	216 mm × 100 mm (打印约 300 页 A4 尺寸的纸张) ● 印字薄膜已预先安装在印字薄膜筒内。

● 印字薄膜筒不可再用，请勿将印字薄膜卷回原位再用。

帮助功能

关于如何在导航电话簿中存储姓名及如何拨号，您可打印一份快速指南。

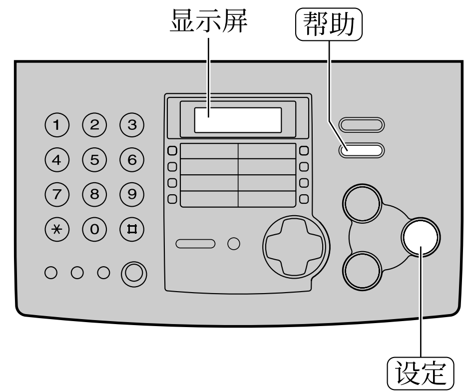
1 按 [帮助] 键。

显示：

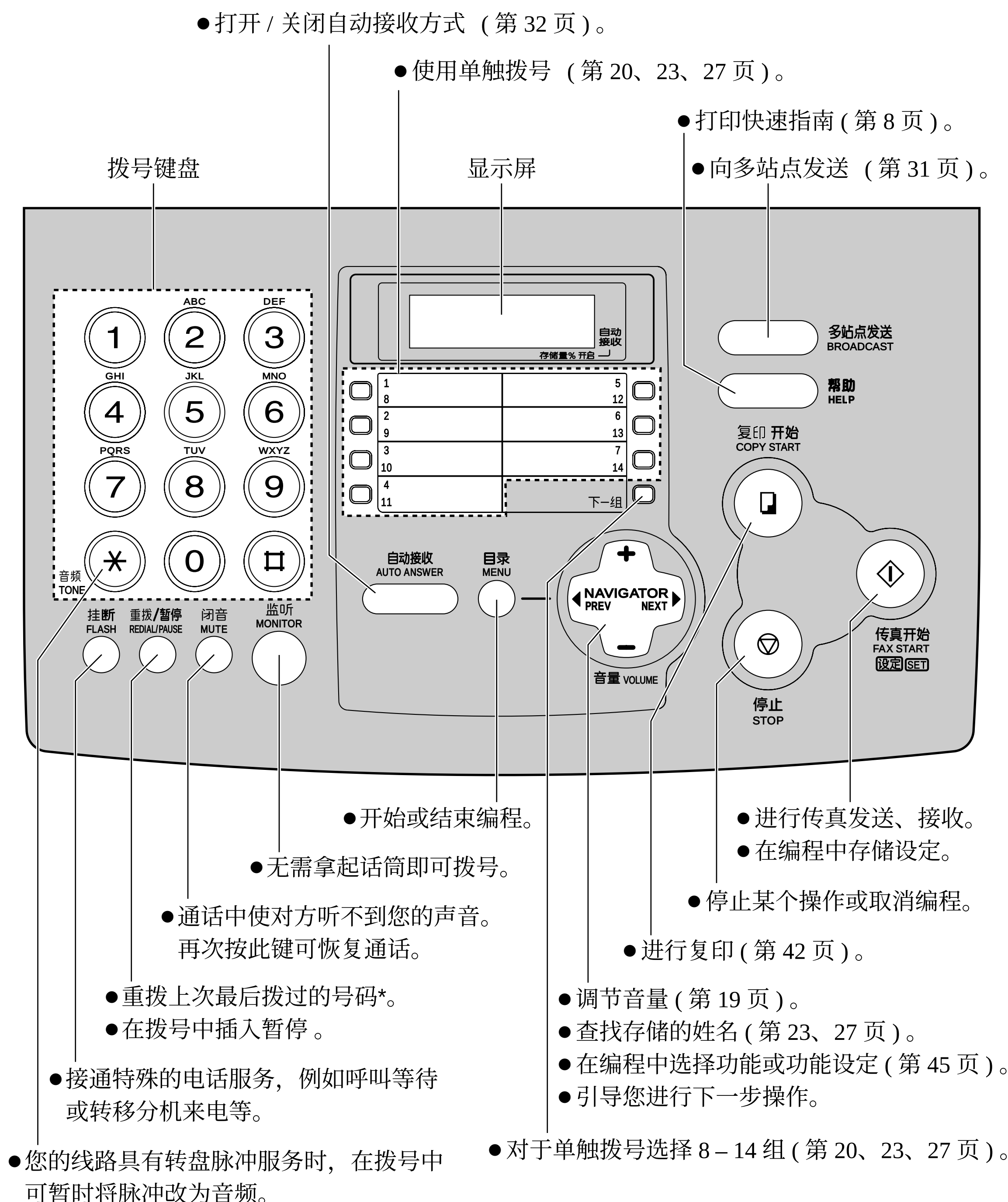
```
DIRECTORY
      PRESS SET
```

2 按 [设定] 键。

```
    PRINTING
```

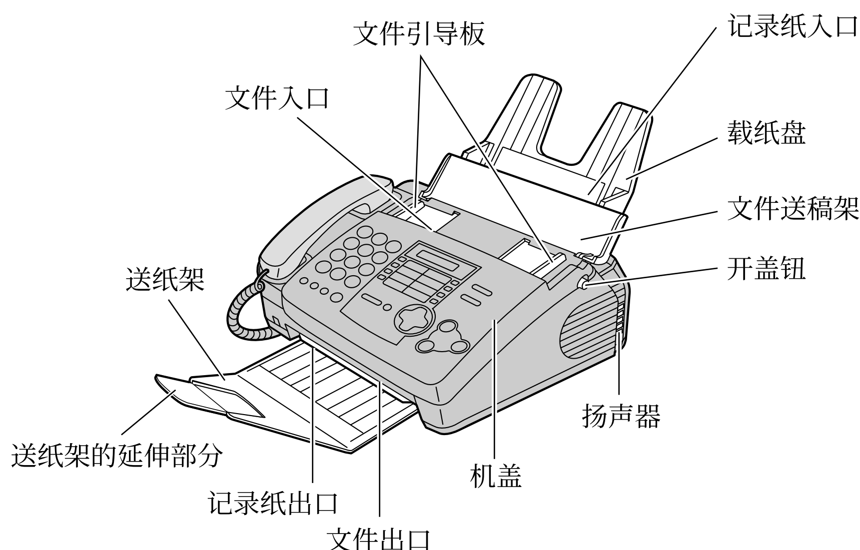


位置



*当您用 监听 键打电话时，如果占线，本机将最多自动重拨 3 次该号码。

外观

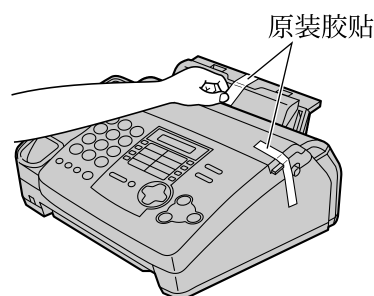


注意 :

- 文件和记录纸将从本机的前面排出。请将本机安装在有光滑面的桌子或地板上。切勿将任何东西放在本机前面。
- 请勿将已排出的纸再次插入记录纸出口。
- 可能未在所有的插图中标出记录纸支架。

安装前

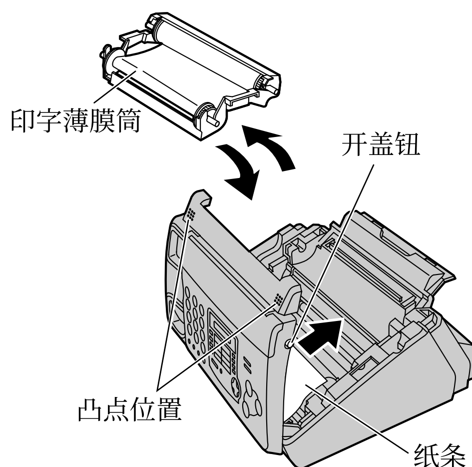
1 取下原装胶贴。



2 按开盖钮开启机盖。

3 拿起印字薄膜筒，取下纸条及放回印字薄膜筒。

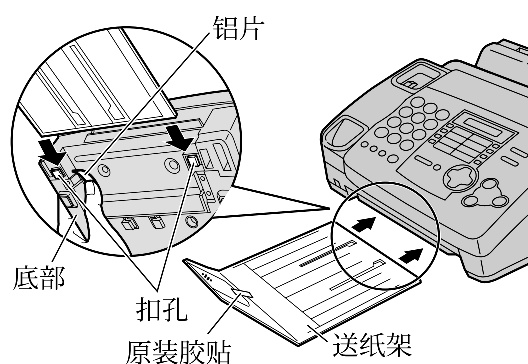
4 向下按两端有凸点的位置，关紧机盖。



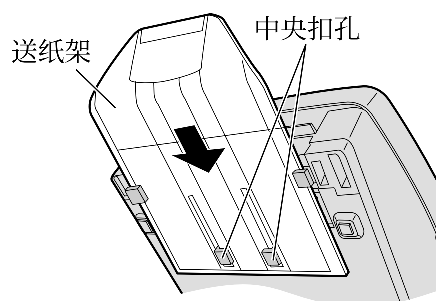
送纸架

1 取下送纸架上的原装胶贴。

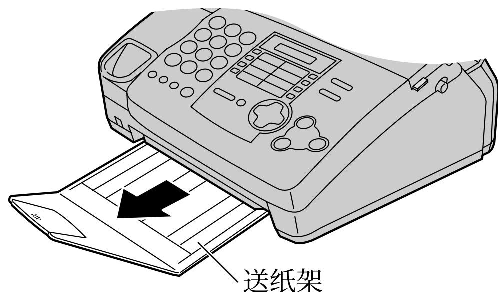
2 提起本机的前部并轻按铝片，以免将送纸架插入扣孔时弄弯铝片。



3 确认送纸架插入中央扣孔并向后滑动。

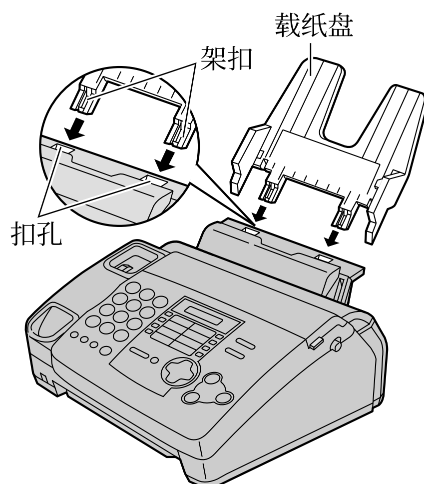


4 将送纸架滑动至最前位置。



载纸盘

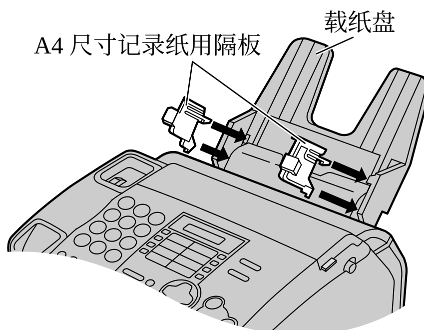
将载纸盘的两个架扣插入机背的扣孔内。



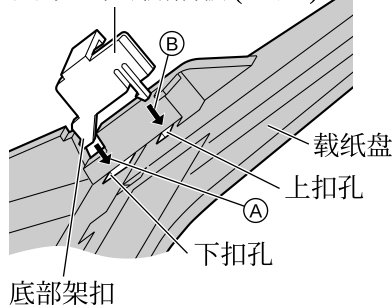
注意 :
- 切勿将本机放在载纸盘可能受阻的地方 (如墙边) 。

A4 尺寸记录纸用隔板

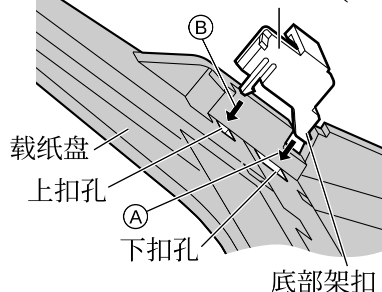
若要使用 A4 尺寸的纸张，则将 A4 尺寸记录纸用隔板插入载纸盘。



1 Ⓐ 将 A4 尺寸记录纸用隔板 (左边) 的底部架扣插入下扣孔。
Ⓑ 按隔板使其进入上扣孔。
- 如不能安装 A4 尺寸记录纸用隔板，检查载纸盘的安装是否正确。



2 Ⓐ 将 A4 尺寸记录纸用隔板 (右边) 的底部架扣插入下扣孔。
Ⓑ 按隔板使其进入上扣孔。



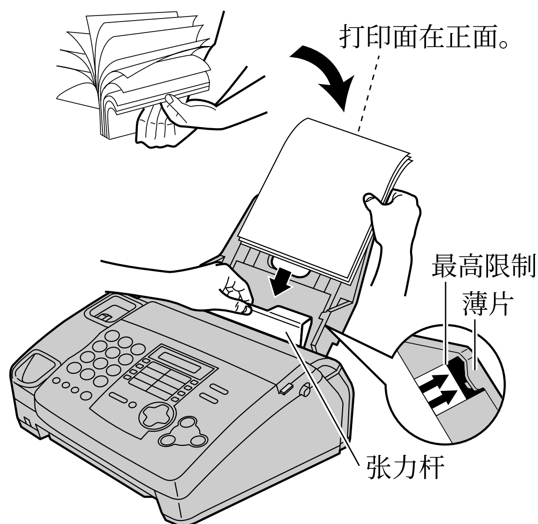
注意 :
- 当您拆下载纸盘时，应首先拆下 A4 尺寸记录纸用隔板以免使其损坏。

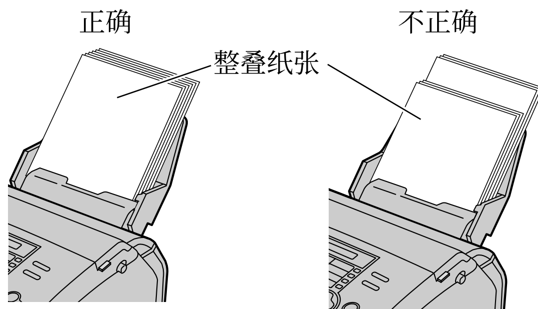
记录纸

可使用 A4 尺寸的记录纸 。本机最多可载入 150 张 75 g/m² 的纸。也可使用 60 至 90 g/m² 的纸张。

1 翻松整叠的纸张，以免纸张卡住。

2 向前拉张力杆并使其保持松开的状态，同时放入纸张。
- 纸张高度不能超越载纸盘的最高限制，否则可能引起卡纸或多页送纸。
- 不应使纸张超越薄片。
- 如果未正确放入纸张，则调节整理纸张，以免纸张卡住。



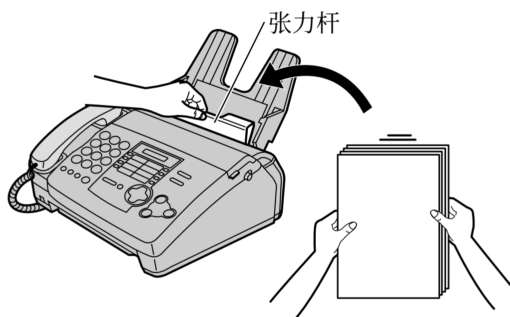


关于记录纸 :
- 避免使用棉和 / 或纤维含有量超过 20 % 的纸张，如信头纸或用于履历表的纸张。
- 请勿同时使用类型或厚度不同的纸张。因为这可能引起卡纸。
- 避免使用太光滑或有光泽的纹理太细的纸张。
- 避免使用带有涂膜的、破碎的或褶皱的纸张。

注意 :
- 避免进行双面打印。
- 切勿将本机曾印过的纸张用于在其它复印机或打印机上进行双面打印。因为可能引起卡纸。
- 某些纸张仅可进行单面打印。如果您对打印效果不满意，可尝试用纸的另一面进行打印。

加纸

1. 向前拉张力杆并使其保持松开的状态，同时取下已安放的全部纸张。
2. 将新增纸张与取下的纸张加在一起，并将其弄齐。
3. 翻松整叠的纸张。
4. 向前拉张力杆并使其保持松开的状态，同时放入纸张。

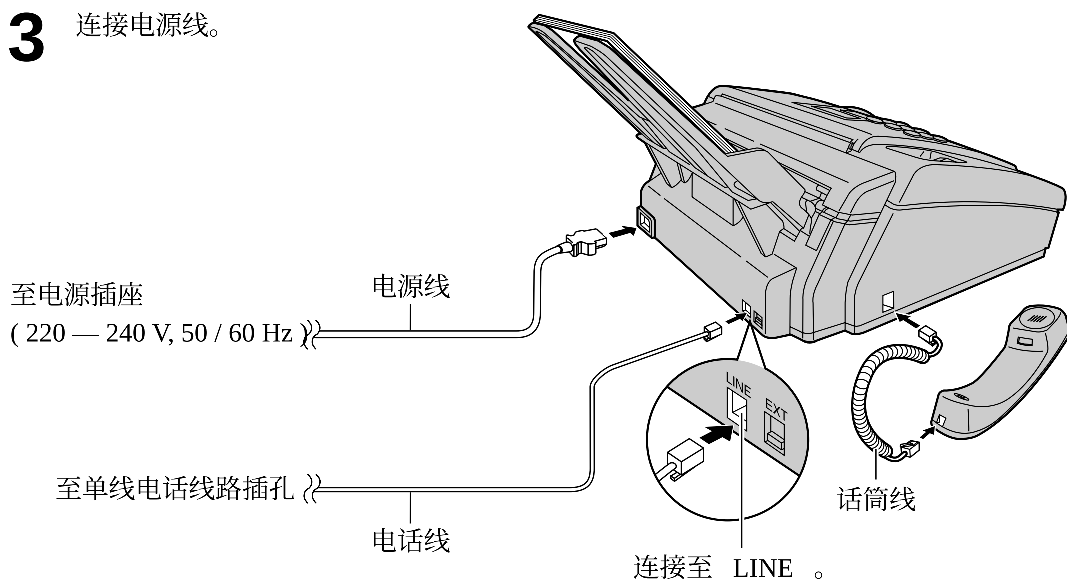


连接

1 连接话筒线。

2 连接电话线。

3 连接电源线。



注意 :
- 当您操作本机时，应使电源插座靠近本机并易于插接。

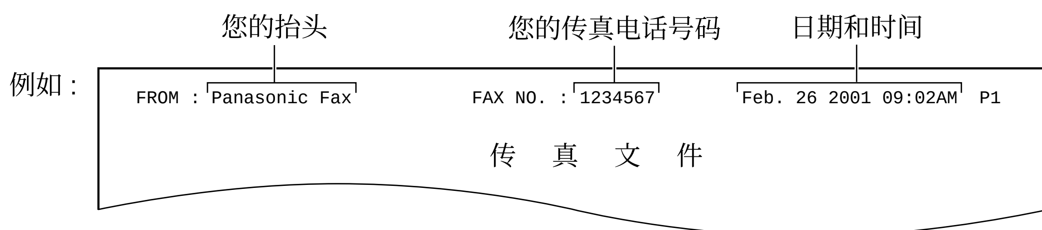
注意 :
- 若您想将答录机连接至本机，请参阅第 38 页。

在同一条线上使用传真机和电脑
- 我们建议您对传真机和电脑分别使用不同的墙壁插孔。
- 将传真机设定为电话方式 (第 34 页) 。
- 振铃次数最少的装置将先应答来电。
- 如果电脑上有一个电话线接口，则将传真机连接至电脑上的接口。

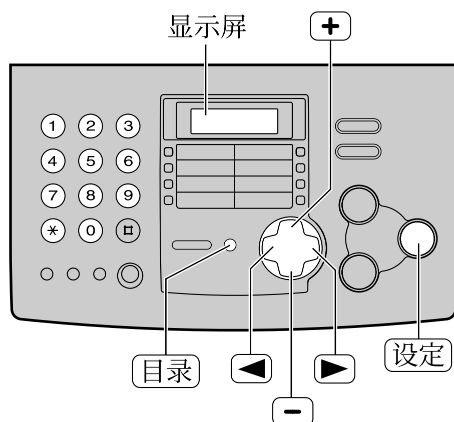
日期和时间、您的抬头和传真电话号码

您应设定日期和时间、您的抬头和传真电话号码。这些信息将被打印在您的机器所发送的每页传真文件上。

例如 :



设定日期和时间



1 按 目录 键。

显示 :

```
SYSTEM SET UP
PRESS NAVI.[◄ ►]
```

2 按 ◄ 或 ► 键，直到显示出以下信息。

```
SET DATE & TIME
      PRESS SET
```

3 按 设定 键。

光标

例如 :

```
M:01/D:01/Y:01
TIME: 00:00
```

4 用拨号键盘各选择 2 位数，输入正确的月 / 日 / 年。

例如 : 2001 年 8 月 10 日

按 0 8 1 0 0 1 键。

```
M:08/D:10/Y:01
TIME: 00:00
```

5 用拨号键盘各选择 2 位数，输入正确的时 / 分。

例如 : 15:15

按 1 5 1 5 键。

```
M:08/D:10/Y:01
TIME: 15:15
```

6 按 设定 键。

- 将显示出下一个功能。

```
YOUR LOGO
      PRESS SET
```

7 按 目录 键。

注意 :

- 您可在步骤 4 和 5 按 + 或 − 键输入号码。在此情况下，按 ► 键移动光标。
- 如果您对时钟显示 (第 47 页中的功能 #19) 选择 “ 12H ”，则以 12 小时制设定时间。
  按 ⊛ 键选择 “ AM ” (上午) 或 “ PM ” (下午) 。
  例 : 下午 3 时 15 分
  1. 按 0 3 1 5 键。
  2. 按 ⊛ 键，直到显示出 “ PM ” (下午) 为止。
- 时钟的精确度约为每月 ± 60 秒。

纠正错误

- 按 ◄ 或 ► 键将光标移至错误的数字，然后改正。

设定您的抬头

抬头可为您的公司、部门名称或个人姓名。

1 按 [目录] 键。

显示：
```
SYSTEM SET UP
PRESS NAVI.[◄ ►]
```

2 按 [◄] 或 [►] 键，直到显示出以下信息。

```
YOUR LOGO
      PRESS SET
```

3 按 [设定] 键。

```
LOGO=
```

4 用拨号键盘输入您的抬头，最多 30 个字母符号。关于详细情况，请参阅下一页。

例如 : Bill

1. 按 [2] 键两次。

光标
```
LOGO=B
```

2. 按 [4] 键六次。

```
LOGO=Bi
```

3. 按 [5] 键六次。

```
LOGO=Bil
```

4. 按 [►] 键将光标移至下一空格，并按 [5] 键六次。

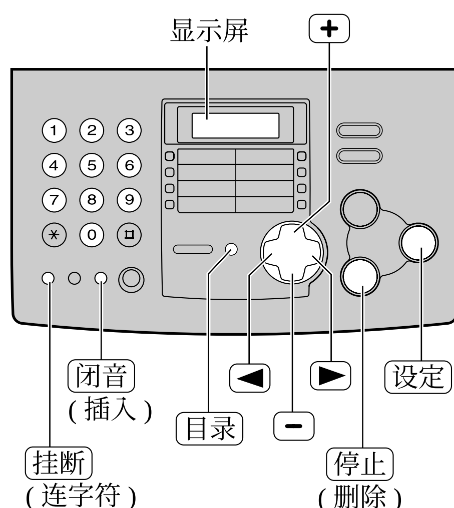
```
LOGO=Bill
```

5 按 [设定] 键。

● 将显示出下一个功能。

```
YOUR FAX NO.
      PRESS SET
```

6 按 [目录] 键。



注意 :

● 您可在步骤 4 按 [+] 或 [−] 键输入抬头 (参阅下一页) 。在此情况下，按 [►] 键移动光标。

纠正错误

● 按 [◄] 键或 [►] 键，将光标移至错误的字母符号，然后改正。

删除字母符号

● 将光标移至您想删除的字母符号并按 [停止] 键 (删除) 。

插入字母符号

1. 按 [◄] 或 [►] 键将光标移至您想插入字母符号的位置的右边。

2. 按 [闭音] 键 (插入) 插入空格并输入字母符号。

用拨号键盘选择字母符号

按拨号键可选择如下所示的字母符号。

键	字母符号
①	1 [ ] { } + – / = , . _ ` : ; ? |
②	A B C a b c 2
③	D E F d e f 3
④	G H I g h i 4
⑤	J K L j k l 5
⑥	M N O m n o 6
⑦	P Q R S p q r s 7
⑧	T U V t u v 8
⑨	W X Y Z w x y z 9
⓪	0 ( ) 〈 〉 ! " # $ % & ¥ ∗ @ ^ ’ →
挂断	连字符键 (插入连字符。)
闭音	插入键 (插入一个字母符号或一个空格。)
停止	删除键 (删除一个字母符号。)
▶	▶ 键 (将光标移至右边。) 若要用同样的数字键输入另一个字母符号，则将光标移至下一空格。
◀	◀ 键 (将光标移至左边。)

用 + 或 – 键选择字母符号

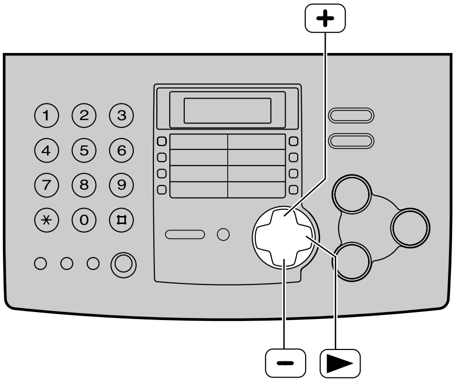
您可用 + 或 – 键选择字母符号，而不用拨号键盘。

1. 按 + 或 – 键，直到需要的字母符号显示出来。

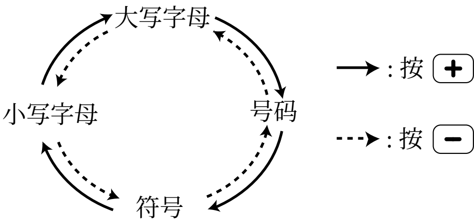
2. 按 ▶ 键将光标移至下一个空格。

- 在步骤 1 中显示出的字母符号将被插入。

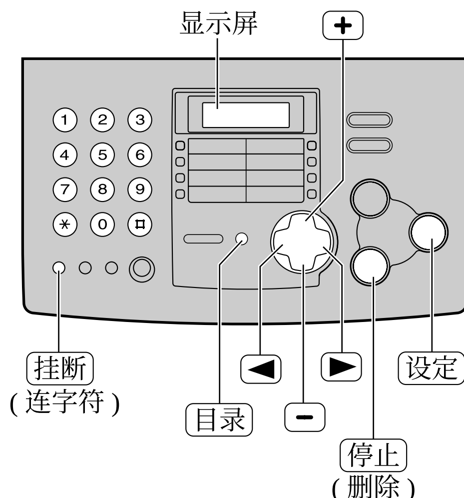
3. 回至步骤 1 以输入下一个字母符号。



字母符号的显示顺序



设定您的传真电话号码



1 按 [目录] 键。

显示：
```
SYSTEM SET UP
PRESS NAVI.[◄ ►]
```

2 按 [◀] 或 [▶] 键，直到显示出以下信息。

```
YOUR FAX NO.
      PRESS SET
```

3 按 [设定] 键。

```
NO.=
```

4 用拨号键盘输入您的传真电话号码，最多 20 位数。

例如：
```
NO.=1234567
```

5 按 [设定] 键。

● 将显示出下一个功能。

```
SENDING REPORT
MODE=ERROR   [±]
```

6 按 [目录] 键。

注意：

● 您可在步骤 4 按 [+] 或 [–] 键输入您的传真电话号码。
如果使用 [+] 或 [–] 键，请按 [▶] 键移动光标。

● [✳] 键代替一个 "+"，而 [⌗] 键代替一个空格。
例如 (用拨号键盘)： +234 5678
按 [✳][2][3][4][⌗][5][6][7][8] 。

● 若要在电话号码中输入连字符，则按 [挂断] 键 (连字符) 。

纠正错误

● 按 [◀] 或 [▶] 键将光标移至错误的数字，然后改正。

删除号码

● 将光标移至您想删除的号码并按 [停止] 键 (删除) 。

调节音量

振铃音量

设有 4 级 (高 / 中 / 低 / 关) 。
在本机空闲时按 (+) 或 (−) 键。

- 如果在文件入口装有文件，则不能调节振铃音量。必须确保入口处无文件。

关闭振铃功能 :

1. 反复按 (−) 键，直到显示出以下信息。

显示 :

```
RINGER OFF= OK?
YES:SET/NO:STOP
```

2. 按 [设定] 键。

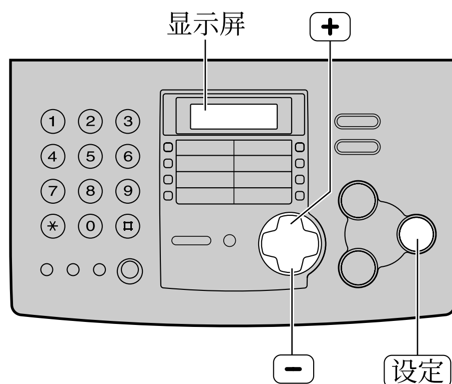
- 若要重新打开振铃功能，则按 (+) 键。

当振铃音量被设定为关时 :
将显示出以下信息。

```
RINGER OFF
```

收到来电时，本机将不振铃，并显示出以下信息。

```
INCOMING CALL
```



铃声类型

- 您可选择三种铃声类型之一。请改变设定 (第 47 页中的功能 #17) 。本机收到来电时，将响起您所选择的铃声。

话筒音量

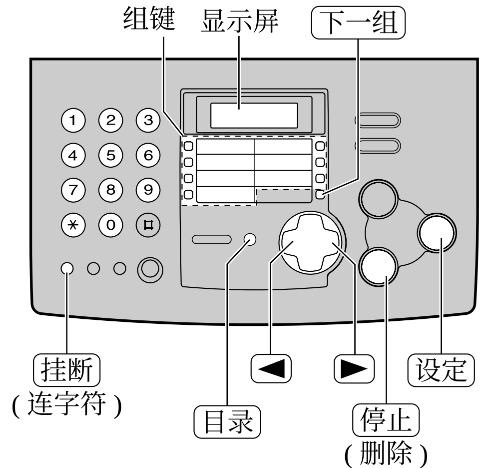
设有 5 级 (高至低) 。
在使用话筒时按 (+) 或 (−) 键。

监听音量

设有 8 级 (高至低) 。
在使用监听时按 (+) 或 (−)键。

在单触拨号中存储姓名和电话号码

为了快速接通您频繁使用的号码，本机备有 14 组单触拨号键。



1 按 [目录] 键，直到显示出以下信息。

显示：
```
DIRECTORY SET
NAVI.=∗ BROAD=#
```

2 按 [∗] 键，选择 " NAVI. " 。

```
DIRECTORY SET
PRESS STATION OR
```
↕
```
DIRECTORY SET
PRESS NAVI.
```

3 对于 1 – 7 组：
按组键之一。

对于 8 – 14 组：

按 [下一组] 键，然后按组键之一。

4 输入最多 10 个字母符号的姓名 (请参阅第 17 页中的说明) 。

例如：
```
NAME=John
STORE:PRESS SET
```

5 按 [设定] 键。

例如：
```
<S02>=
```

6 用拨号键盘输入最长为 30 位数的电话号码。

例如：
```
<S02>=1114497
```

● 若想输入连字符，则按 [挂断] 键 (连字符) 。

7 按 [设定] 键。

```
REGISTERED
```
↓
```
DIRECTORY SET
PRESS STATION OR
```
↕
```
DIRECTORY SET
PRESS NAVI.
```

● 若要编程其他组，则重复步骤 3 至 7 。

8 按 [目录] 键结束编程。

有用的提示：

● 您可在电话号码表中 (第 64 页) 确认存储的项目。

注意：

● 插入电话号码中的连字符或空格占用两位数的位置。

纠正错误

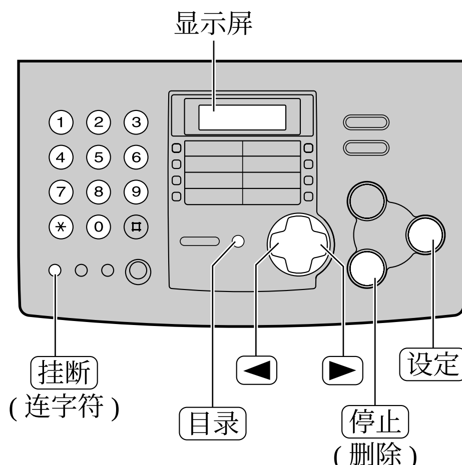
● 按 [◀] 键或 [▶] 键将光标移至错误的字母符号 / 号码，并进行纠正。

删除字母符号 / 号码

● 将光标移至您想删除的字母符号 / 号码并按 [停止] 键 (删除) 。

在导航电话簿中存储姓名和电话号码

本机提供导航电话簿 (100 项)，以便快速接通您频繁使用的电话号码。



1 按 [目录] 键，直到显示出以下信息。

显示 :
```
DIRECTORY SET
NAVI.=∗ BROAD=#
```

2 按 [∗] 键，选择 " NAVI. " 。

```
DIRECTORY SET
PRESS STATION OR
```
↕
```
DIRECTORY SET
PRESS NAVI.
```

3 按 [▶] 键。

```
NAME=
STORE:PRESS SET
```

4 输入最多 10 个字母符号的姓名。(请参阅第 17 页中的说明) 。

例如 :
```
NAME=Alice
STORE:PRESS SET
```

5 按 [设定] 键。

```
NO.=
```

6 用拨号键盘输入最长为 30 位数的电话号码。

例如 :
```
NO.=5552233
```

- 若想输入连字符，则按 [挂断] 键 (连字符) 。

7 按 [设定] 键。

```
REGISTERED
```
↓
```
NAME=
STORE:PRESS SET
```

- 若要编程其他项目，则重复步骤 4 至 7 。

8 按 [目录] 键结束编程。

有用的提示 :

- 您可在电话号码表中 (第 64 页) 确认存储的项目。

注意 :

- 在步骤 7 中显示出下列信息时，您仅可再输入 5 个项目。

显示 :
```
REGISTERED
SPACE= 5 DIRS.
```

- 如果无存储新项目的空间，则在步骤 7 中显示出以下信息。

```
REGISTERED
DIRECTORY FULL
```

按 [停止] 键结束操作。
若要存储新项目，则抹消不需要的项目 (第 22 页) 。

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位数的位置。

纠正错误

- 按 [◀] 键或 [▶] 键将光标移至错误的字母符号 / 号码，并进行纠正。

删除字母符号 / 号码

- 将光标移至您想删除的字母符号 / 号码并按 [停止] 键 (删除) 。

编排和抹消已存储的项目

编排已存储的项目

您可编排存储在单触拨号和导航电话簿中的姓名和号码。

1 按 [▶] 键。

显示：
```
DIRECTORY[+ -]
```

2 按 [+] 或 [−] 键，直到显示出需要的项目。

意为单触拨号的组号。

例如：
```
Mary          <S02>
0123456
```
↕
```
Mary          <S02>
EDIT:PRESS MENU
```

3 按 [目录] 键。

例如：
```
NAME=Mary
EDIT=∗ DELETE=#
```

4 按 [∗] 键，选择 “ EDIT ” 。

例如：
```
NAME=Mary
STORE:PRESS SET
```

● 若您不需要编排姓名，则跳至步骤 6 。

5 编排姓名 (请参阅第 17 页中的说明) 。

6 按 [设定] 键。

例如：
```
<S02>=0123456
```

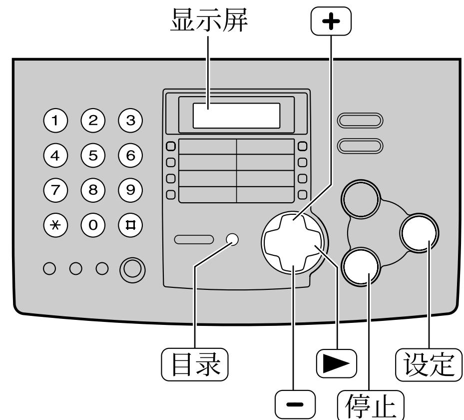
● 若您不需要编排电话号码，则跳至步骤 8 。

7 编排电话号码。关于详细情况，请参阅第 21 页。

8 按 [设定] 键。

```
REGISTERED
```

9 按 [停止] 键结束编程。



抹消已存储的项目

您可抹消单触拨号和导航电话簿中存储的项目。

1 按 [▶] 键。

显示：
```
DIRECTORY[+ -]
```

2 按 [+] 或 [−] 键，直到显示出需要的项目。

例如：
```
Peter
9876543
```
↕
```
Peter
EDIT:PRESS MENU
```

3 按 [目录] 键

例如：
```
NAME=Peter
EDIT=∗ DELETE=#
```

4 按 [#] 键选择 “ DELETE ” 。

```
DELETE OK?
YES:SET/NO:STOP
```

● 若要取消抹消操作，则按 [停止] 键。

5 按 [设定] 键。

```
DELETED
```

● 已存储的姓名和号码将被删除。

用单触拨号和导航电话簿打电话

使用此功能之前，将需要的姓名和电话号码编入单触拨号和导航电话簿中 (第 20、21 页) 。

用单触拨号

1 按 监听 键或拿起话筒。

显示 :

```
TEL=
PRESS STATION OR
```
↕
```
TEL=
PRESS NAVI.[ ►]
```

● 确保文件入口处无文件。

2 对于 1 – 7 组 :
按需要的组键。

对于 8 – 14 组 :
按 下一组 键，然后按需要的组键。

例如 :

```
TEL=<John>
```

● 本机将自动开始拨号。

用导航电话簿

1 按 ► 键。

显示 :

```
DIRECTORY[+ -]
```

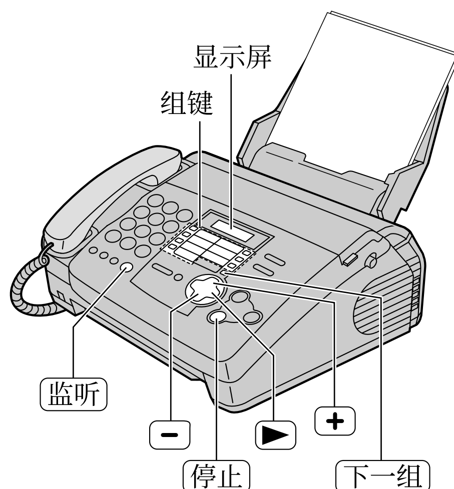
2 按 + 或 − 键，直到显示出需要的项目。

例如 :

```
Lisa
2233445
```
↕
```
Lisa
EDIT:PRESS MENU
```

● 如果需要的姓名尚未存储，则按 停止 键，并手动拨此号码。

3 按 监听 键或拿起话筒。
● 本机将自动开始拨号。



按字头查找姓名

例如 : “ Lisa ”

1. 按 ► 键。

显示 :

```
DIRECTORY[+ -]
```

2. 按 + 或 − 键，直到显示出任何姓名。

意为单触拨号的组号。

例如 :

```
Alan          <S03>
7891011
```
↕
```
Alan          <S03>
EDIT:PRESS MENU
```

3. 反复按 5 键，直到显示出任何带有 “ L ” 字头的姓名 (参阅第 17 页中的字母符号表) 。

例如 :

```
Larry
12131415
```

4. 按 + 键，直到显示出 “ Lisa ” 。

例如 :

```
Lisa
2233445
```

● 若要停止查找，则按 停止 键。
● 若要打电话，则按 监听 键或拿起话筒。

注意 :
● 您想查找符号时 (非字母或号码) ，请在步骤 3 按 ✻ 键。

发送或接收传真后与对方通话

您可在传真信息完毕后与对方通话。这可节省另外打电话所需的额外开支和时间。
仅在对方的传真机具有通话功能时，此功能才有效。

进行通话

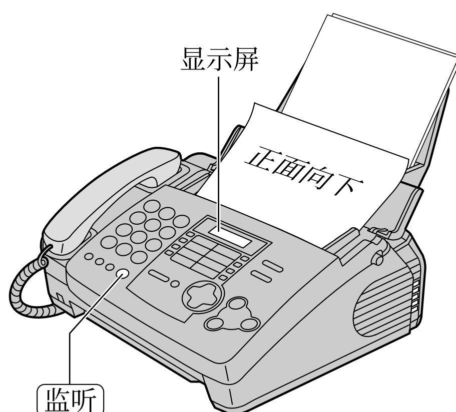
1 在发送或接收文件时，按 [监听] 键。

例如：

```
SENDING    P 1
VOICE STANDBY
```

- 您的机器将以特殊的铃声呼叫对方。
- 当对方应答时，您的机器将发出特殊的铃声。

2 拿起话筒开始通话。



注意：
- 如果您在发送过程中要求通话，发送完所有的文件后，本机将以特殊的铃声呼叫您。
- 如果您在接收过程中要求通话，收到正在接收的那页文件后，本机将以特殊的铃声呼叫您。

接受通话要求

1 如果对方要求通话，您的机器将发出特殊的铃声并显示出以下信息。

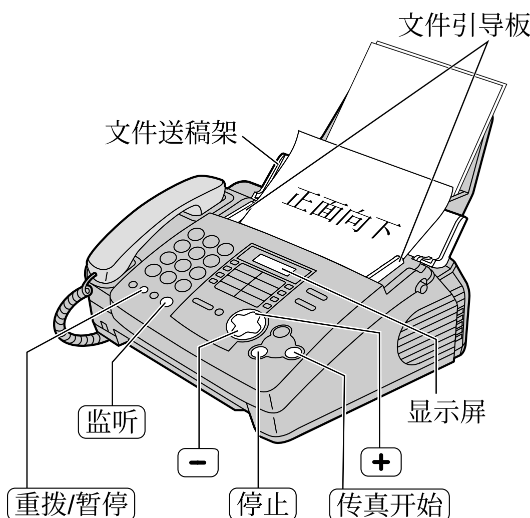
显示：

```
PLEASE PICK UP
```

2 在特殊铃声响了 10 秒钟内，拿起话筒开始通话。

注意：
- 如果在特殊铃声响了 10 秒钟内不接电话，电话将被挂断。

手动发送传真



1 打开文件送稿架。

2 将文件引导板调节至文件宽度处。

3 将文件正面向下插入 (最多 15 页)， 直到本机发出一次 " 哔 " 声并抓住文件为止。

显示：
```
  STANDARD
PRESS NAVI.[+ -]
```

4 如果需要，则反复按 (+) 或 (−) 键选择想要的清晰度 (参阅下文) 。

5 拿起话筒或按 (监听) 键。

```
TEL=
PRESS STATION OR
```
↕
```
TEL=
PRESS NAVI.[ ►]
```

6 拨传真号码。

例如：
```
TEL=5678901
```

7 听到传真信号时 :
按 (传真开始) 键，若正在使用话筒，则将其放回原处。
或
对方接您的电话时 :
拿起话筒，要求对方按开始键。听到传真信号时，按您的 (传真开始) 键并放回话筒。

```
CONNECTING.....
  STANDARD   [±]
```

重拨上次最后拨过的号码

按 (重拨/暂停) 键。
- 如果占线，本机将最多自动重拨 3 次该号码。
- 在重拨过程中，将显示出以下信息。

显示： `WAITING REDIAL`

- 若要取消重拨，则按 (停止) 键。

发送传真的方便方法

您可在插入文件之前先拨传真号码。如果文件上标明对方的号码，这种方法很方便。

1. 输入传真号码。
- 必须将话筒放在原处。

2. 插入文件。

3. 按 (传真开始) 键。

选择清晰度

根据文件类型，选择想要的清晰度。
— **STANDARD (** 标准 **) :** 用于印刷或打印的文字大小普通的原稿。
— **FINE (** 精细 **) :** 用于文字较小的原稿。
— **SUPER FINE (** 超精细 **) :** 用于印字非常小的原稿。只有与其它兼容的传真机一起使用时该设定才有效。
— **PHOTO (** 照片 **) :** 用于带有照片、阴影图画等的原稿。
- 使用 " FINE "、" SUPER FINE " 或 " PHOTO " 的设定会延长发送时间。
- 如果在送纸过程中改变清晰度设定，其将从下一页开始奏效。

快速扫描功能

运用该功能，本机可在发送前将文件扫描存入存储器中。当您想取下文件以进行其它使用时，此功能很有用。若要启动此功能，请参阅第 49 页中的功能 #34。存储后，本机将发送文件。
- 如果文件超过存储器容量 (第 65 页)，将取消发送，并且自动关闭此功能。请手动发送全部文件。

停止发送

按 (停止) 键。

用于确认的报告

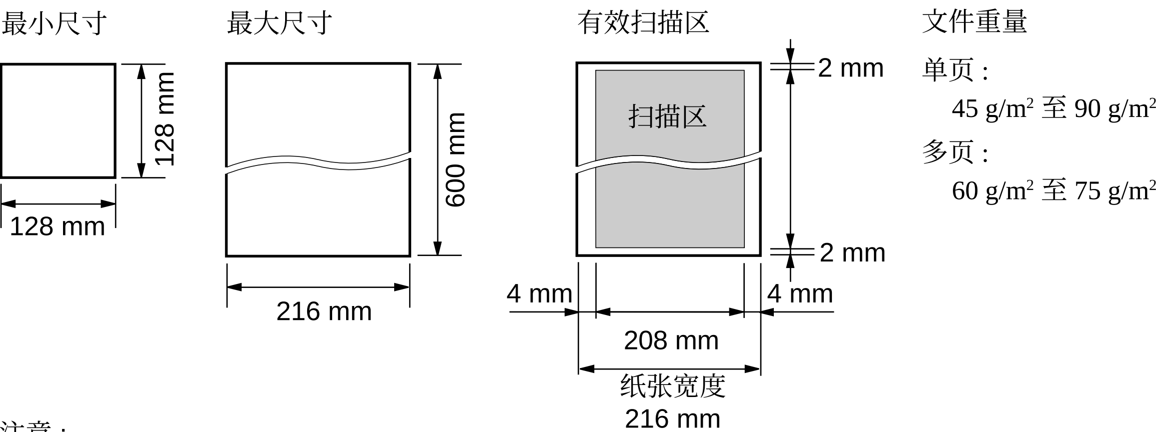
发送报告

此报告可为您提供打印的传真发送结果的记录。关于结果栏中的通讯信息，请参阅第 52 页。若要使用此功能，请启动功能 #04 (第 46 页) 。

通讯报告

本机保存 30 次最新的传真通讯结果。关于结果栏中的通讯信息，请参阅第 52 页。当进行新的传真通讯时，最旧的通讯结果将被删除。
— 若要手动打印，则参阅第 64 页。
— 若要在每进行 30 次新的通讯后自动打印，则启动功能 #22 (第 48 页) 。

可发送的文件



文件重量
单页 :
45 g/m² 至 90 g/m²
多页 :
60 g/m² 至 75 g/m²

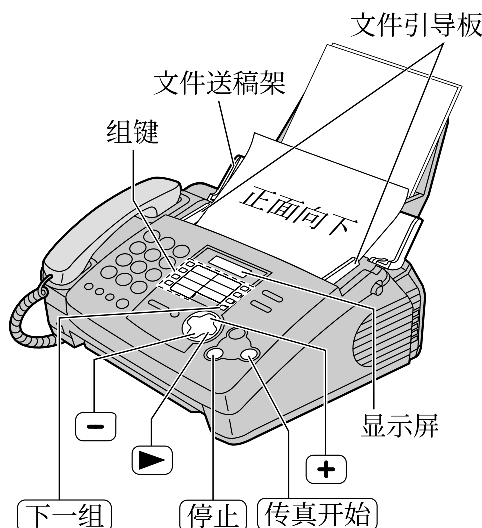
注意 :
- 取下回形针、订书针或其他类似的固定物。
- 检查墨水、浆糊或涂改液是否已干。
- 勿发送下列类型的文件。请使用复印件发送传真。
  — 碳或无碳复写纸之类的化学处理纸
  — 从正面可看到反面打印的文字的纸张 (如报纸)
  — 带有静电的纸张
  — 严重卷曲、皱褶或撕破的纸张
  — 表面带有涂膜的纸张
  — 图像清晰度微弱的纸张
- 若要发送宽度小于 letter 尺寸 (216 mm) 或 A4 尺寸 (210 mm) 的文件，我们建议您使用复印机。请先将原稿复印在 letter 尺寸的纸上，然后发送该复印的文件。

一次发送 15 页以上的文件

- 插入最初的 15 页文件。在最后一页送入本机前，加放另外的文件 (一次 15 页) 。

用单触拨号和导航电话簿发送传真

使用此功能之前，将需要的姓名和电话号码编入单触拨号和导航电话簿中 (第 20、21 页) 。



1 打开文件送稿架。

2 将文件引导板调节至文件宽度处。

3 将文件正面向下插入 (最多 15 页)， 直到本机发出一次 “ 哔 ” 声并抓住文件为止。

显示 :

```
STANDARD
PRESS NAVI.[+ -]
```

4 如果需要，则反复按 (+) 或 (−) 键选择想要的清晰度 (第 25 页) 。

5 输入传真号码。

使用 1 – 7 组 :
按需要的组键。

使用 8 – 14 组 :
按 (下一组) 键，然后按需要的组键。

使用导航电话簿 :
按 (▶) 键，然后按 (+) 或 (−) 键显示出需要的项目，并按 (传真开始) 键。

- 关于使用导航电话簿的详细情况，请参阅第 23 页。

传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将最多自动重拨 3 次该号码。

- 此功能也可用于延迟发送 (第 48 页中的功能 #25) 。
- 在重拨过程中，将显示出以下信息。

显示 :

```
WAITING REDIAL
```

- 若要取消重拨，则按 (停止) 键。

若您的机器不能发送传真

- 在显示屏上确认已存储的电话号码，并检查所拨的号码是否被对方的机器应答 (第 23 页) 。
- 在拨号中将听到连接音，此音会通知您对方机器的状态 (第 51 页中的功能 #76) 。

一次多站点发送

一次向所选择的用户发送同样的文件时，此功能很有用。每次发送时，请用单触拨号或导航电话簿选择用户。

1 将文件正面向下插入。
- 如果需要，则反复按 (+) 或 (−) 键选择想要的清晰度 (第 25 页) 。

2 按 (▶) 键。

显示 :

```
DIRECTORY[+ -]
```

3 按 (+) 或 (−) 键，直到显示出以下信息。

```
<ONE TIME BROAD>
      PRESS SET
```

4 按 (设定) 键开始编入您想发送的站点。

```
DIR=          [00]
NAVI.[+ -] & SET
```

5 输入站点。
使用 1 – 7 组 :
按需要的组键。

例如 :

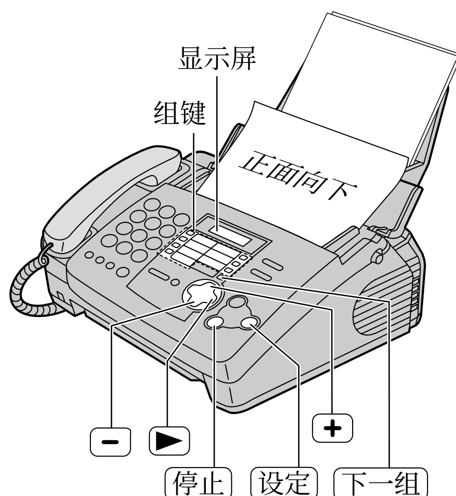
```
DIR=ANN       [01]
SEND:PRESS SET
```

使用 8 – 14 组 :
按 (下一组) 键，然后按需要的组键。

使用导航电话簿 :
按 (+) 或 (−) 键直到显示出需要的站点，并按 (设定) 键。

- 若要编入其它站点，则重复此步骤 (最多 20 个站点) 。

6 按 (设定) 键开始发送至已编入的站点。
- 文件将被送入本机并被扫描存入存储器内。然后本机将向每个站点传送数据，按顺序接入每个号码。
- 存储的文件在发送后将被自动抹消，并且本机将自动打印多站点发送报表。



注意 :
- 如果您选择 “ FINE (精细) ”、“ SUPER FINE (超精细) ” 或 “ PHOTO (照片) ” 的清晰度，本机可发送的文件页数将减少。
- 如果文件超过存储器容量 (第 65 页) ，将会取消发送。
- 如果其中某个站点占线或无应答，则此站点将被跳过。所有的其它站点均被接通后，全部跳过的站点将被最多重拨 3 次。

取消多站点发送设定

1. 在本机显示出以下信息时，按 (停止) 键。

显示 :

```
BROADCASTING
```

- 将显示出以下信息。

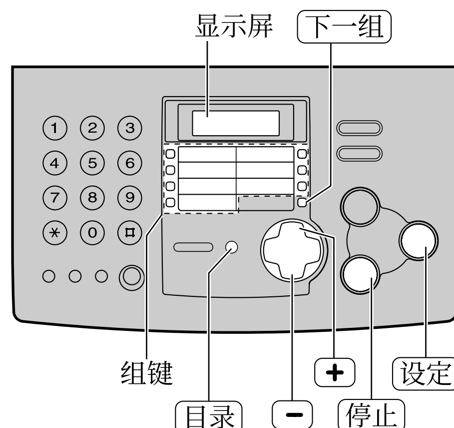
```
SEND CANCELED?
YES:SET/NO:STOP
```

2. 按 (设定) 键。

向预先编程的用户进行多站点发送

若经常向所选择的用户发送同样的文件，则此功能很有用 (最多 20 个站点) 。首先编程站点，然后参阅第 31 页进行发送。

将用户编入多站点存储器



1 按 目录 键，直到显示出以下信息。

显示 :
```
DIRECTORY SET
NAVI.=∗ BROAD=#
```

2 按 # 键，选择 “ BROAD ” 。

```
DIR=           [00]
NAVI.[+ -] & SET
```

3 输入站点。
使用 1 – 7 组 :
按需要的组键。

例如 :
```
DIR=Luke     [01]
STORE:PRESS SET
```

使用 8 – 14 组 :
按 下一组 键，然后按需要的组键。

使用导航电话簿 :
按 + 或 − 键直到显示出需要的站点，并按 设定 键。

- 若要编入其它站点，则重复此步骤 (最多 20 个站点) 。

4 对全部需要的站点进行编程后，按 设定 键。

```
REGISTERED
```

5 按 停止 键结束编程。

注意 :
- 如果您输入错误的站点，则在步骤 3 之后按 停止 键抹消此站点。
- 请打印一份多站点编程表，以确认存储的站点 (第 64 页) 。

在多站点存储器中加入新站点

1 按 [▶] 键。
- 确保文件入口处无文件。

显示：
```
DIRECTORY[+ -]
```

2 按 [+] 或 [−] 键，直到显示出以下信息。
```
<BROADCAST>
EDIT:PRESS MENU
```

3 按 [目录] 键。
```
BROADCAST
ADD=∗ DELETE=#
```

4 按 [∗] 键选择 “ ADD ” 。

5 按 [+] 或 [−] 键，直到显示出您想增加的站点为止 (只有使用导航电话簿时才有效) 。

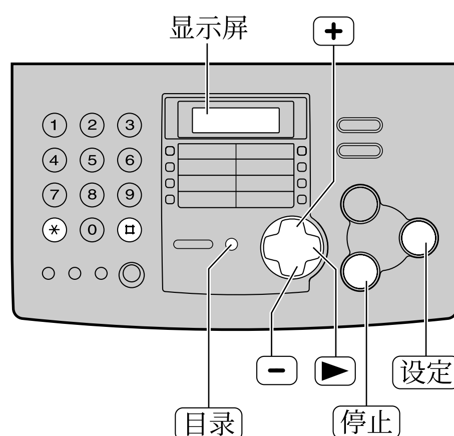
例如 (导航电话簿) :
```
Mary
1-584-372-4123
```

例如 (2 组) :
```
Peter         <S02>
1-926-553-2168
```

6 按 [设定] 键。
```
REGISTERED
```
↓

例如：
```
Tracy
1-385-217-9365
```
- 若要增加其它站点，则重复步骤 5 和 6 (最多 20 个站点) 。

7 按 [停止] 键结束编程。



抹消存储在多站点存储器中的站点

1 按 [▶] 键。
- 确保文件入口处无文件。

显示：
```
DIRECTORY[+ -]
```

2 按 [+] 或 [−] 键，直到显示出以下信息。
```
<BROADCAST>
EDIT:PRESS MENU
```

3 按 [目录] 键。
```
BROADCAST
ADD=∗ DELETE=#
```

4 按 [#] 键选择 “ DELETE ” 。

5 按 [+] 或 [−] 键，直到显示出您想抹消的站点为止 (只有使用导航电话簿时才有效) 。
- 若要取消抹消操作，则按 [停止] 键。

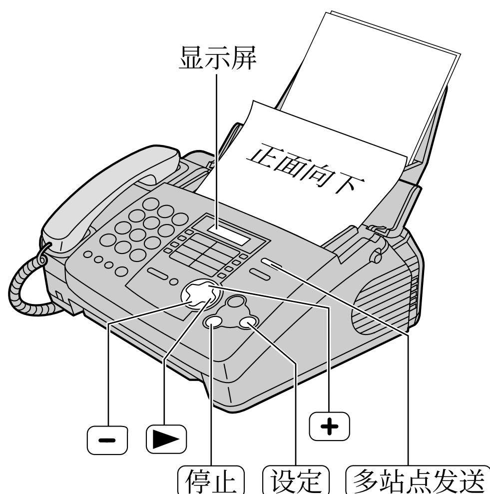
6 按 [设定] 键。
```
DELETE OK?
YES:SET/NO:STOP
```

7 按 [设定] 键。
```
DELETED
```
↓

例如：
```
Bob
0123456
```
- 若要抹消其它站点，则重复步骤 5 至 7 。

8 按 [停止] 键结束编程。

向预先编程的用户发送同样的文件



1 将文件正面向下插入。

- 如果需要，则反复按 [+] 或 [−] 键选择想要的清晰度 (第 25 页) 。

2 按 [多站点发送] 键。

- 您也可用 [+] / [−] 键。按 [▶] 键然后按 [+] 或 [−] 键直到显示出以下内容，并按 [设定] 键。

显示 :

```
<BROADCAST>
SEND:PRESS SET
```

- 文件将被送入本机并被扫描存入存储器内。然后本机将向每个站点传送数据，按顺序接入每个号码。
- 存储的文件在发送后将被自动抹消，并且本机将自动打印多站点发送报告。

注意 :

- 如果您选择 “ FINE (精细) ”、“ SUPER FINE (超精细) ” 或 “ PHOTO (照片) ” 的清晰度，本机可发送的文件页数将减少。
- 如果文件超过存储器容量 (第 65 页) ，将会取消发送。
- 如果其中某个站点占线或无应答，则此站点将被跳过。所有的其它站点均被接通后，全部跳过的站点将被最多重拨 3 次。

取消多站点发送设定

1. 在本机显示出以下信息时，按 [停止] 键。

显示 :

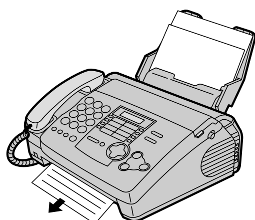
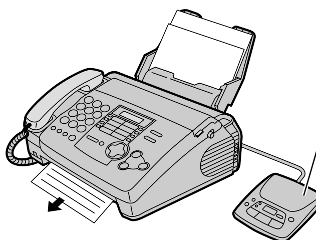
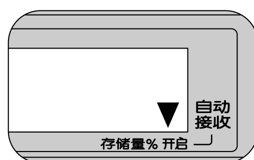
```
BROADCASTING
```

- 将显示出以下信息。

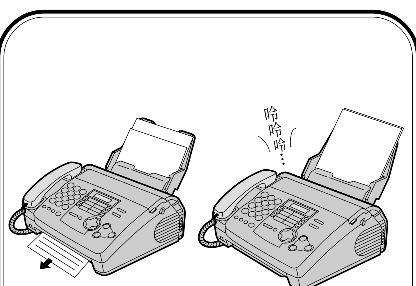
```
SEND CANCELED?
YES:SET/NO:STOP
```

2. 按 [设定] 键。

设定本机接收传真

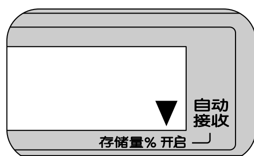
	仅用作传真	与答录机一起使用
您想让本机如何接收来电。	 您有一条分开的电话线路，其仅用于传真。	外接电话答录机（非本机附带品） 您想将传真机与答录机一起使用。
您必须进行此设定。	传真专用方式 (第 35 页) 按 自动接收 键打开自动接收功能。  ● 箭头标志 (▼) 在显示屏的右边。	启动答录机 (第 38 页) 连接一部外接电话答录机，并将答录机的振铃次数改变为 4 次以下。 ● 如果您使用时打开自动接收功能，则将传真机在传真专用方式下的振铃设定改变为 " 5 EXT. TAM "。
此为本机的工作方式。	收到来电时 : 所有的来电都将作为传真接收。	接收电话时 : 答录机将录入留言。 接收传真时 : 传真机将断开答录机，并接收文件。

用作电话 / 自动传真



您想自己应答电话而不振铃接收传真。

电话 / 传真方式 (第 36 页)
按 [自动接收] 键打开自动接收功能。



● 箭头标志 (▼) 在显示屏的右边。

收到电话时 :

本机将振铃。

收到传真时 :

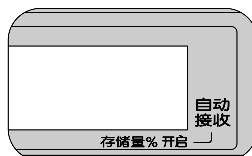
本机将不振铃接收传真文件。

大多数是电话



您打算自己应答来电。

电话方式 (第 34 页)
按 [自动接收] 键关闭自动接收功能。



● 箭头标志 (▼) 不在显示屏的右边。

收到来电时 :
您必须手动应答所有的来电。
若要接收传真文件，则在每次收到传真时按 [传真开始] 键。

其它选择

遥控传真启动
您也可用电话分机接收传真。听到传真信号音时，用电话分机按 [*] [9] 键 (预选传真启动密码) 接收传真 (第 39 页) 。

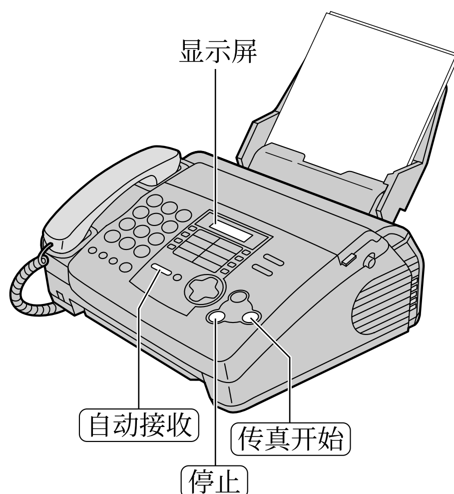
电话方式 (手动应答所有的来电)

启动电话方式

如果箭头标志 (▼) 在显示屏的右边，则按 [自动接收] 键将其关闭。

显示 :

```
TEL MODE
```
开启



手动接收传真

1 当本机振铃时，拿起话筒应答。

2 当 :
— 需要接收文件时，
— 听到传真启动信号 (慢哔声)，或
— 无声时，
按 [传真开始] 键。

```
CONNECTING.....
```

3 将话筒放回原处。
- 本机将开始接收。

注意 :
- 如果您在 10 次铃声之内不应答，本机将暂时转至传真功能，来电者可发送文件。

停止接收

按 [停止] 键。

友善接收功能

当您应答并听到传真启动信号 (慢哔声) 时，本机将自动开始接收。
- 如果不需要此功能，则将功能 #46 设定为关 (第 50 页)。

存储器接收

检测出打印问题时，本机会暂时将收到的文件存入存储器。
文件存入存储器时 ;
— 显示屏将交替显示出出错信息和以下信息。

显示 :

```
FAX IN MEMORY
```

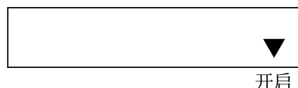
— 如果功能 #44 被设定为开 (第 50 页)，将响起慢 “哔” 声。
- 请按照第 53 和 54 页中的说明排除故障。
- 关于存储器容量，请参阅第 65 页。

传真专用方式
(所有的来电都被作为传真接收)

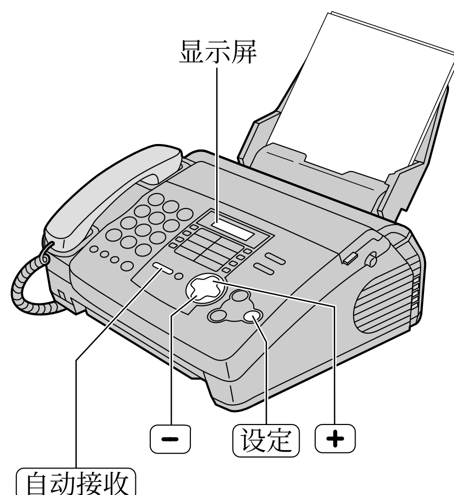
启动传真专用方式

1 将功能 #77 设定至 “ FAX ONLY ” (第 51 页) 。

2 如果箭头标志 (▼) 不在显示屏的右边，则按 自动接收 键将其打开。



● 收到来电时，本机将自动应答所有的来电并仅接收传真文件。

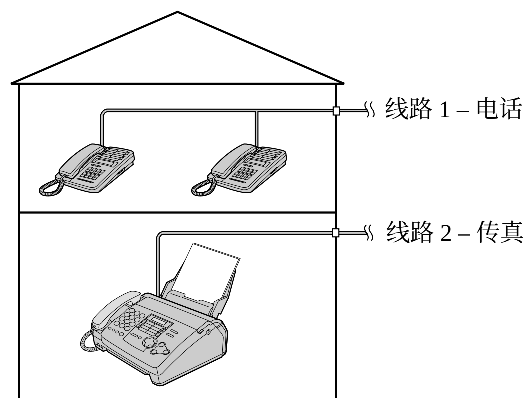


注意 :

● 在电话和传真两者都使用的电话线路上，不应使用此方式。即使有人向您打电话，本机也试图进行传真通讯。

如果您有一条专门用于传真的电话线路，则建议您进行以下安装。

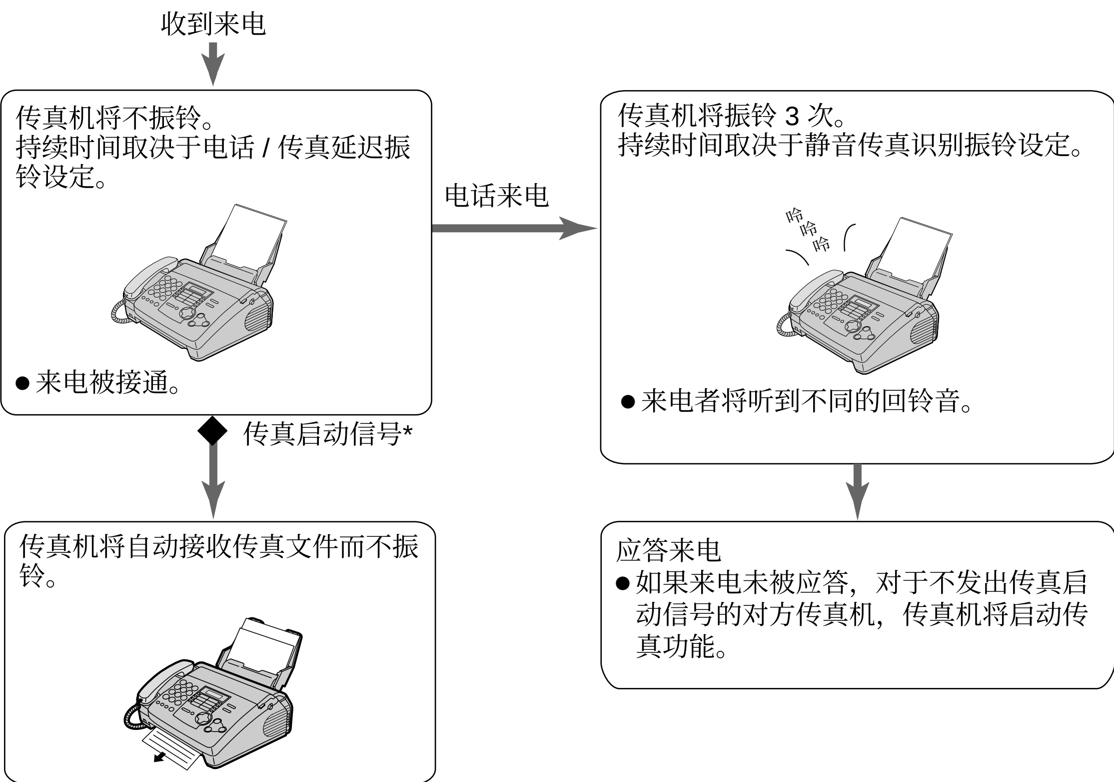
例如 : 一条电话线路用于电话，而另一条电话线路用于传真。



仅连接传真机。

电话 / 传真方式
(您在本机附近时，振铃接收电话而不振铃接收传真)

您总是在传真机附近并想不振铃接收传真时，请使用该方式。收到来电时，本机将工作如下。若要设定电话 / 传真方式，则参阅下文。



* 发送的传真机将自动发出传真启动信号。某些传真机没有此功能。

注意 :

● 收到来电时，传真机将显示出以下信息。

显示 : `INCOMING CALL`

● 应打开振铃功能 (第 19 页) 。

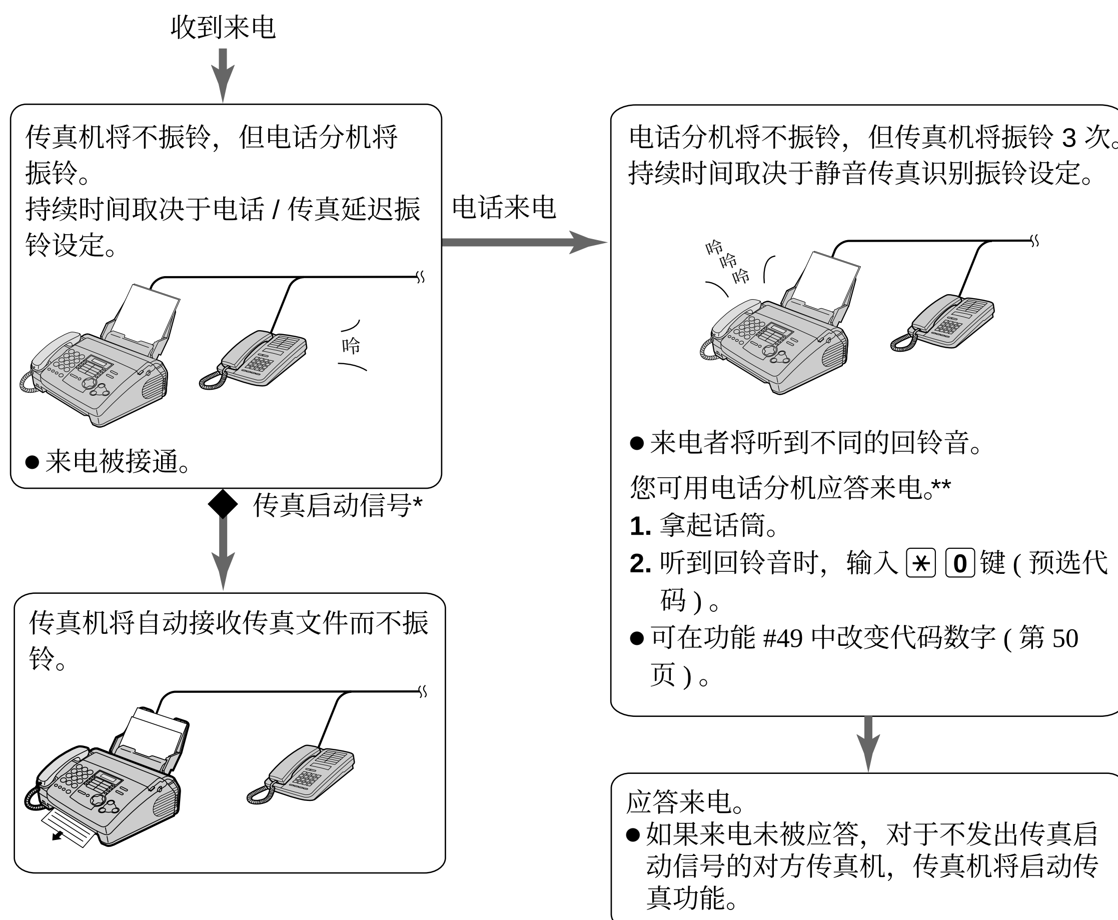
设定电话 / 传真方式

1. 将功能 #77 设定为 “ TEL / FAX ” (第 51 页) 。

2. 如果箭头标志 (▼) 不在显示屏的右边，则按 [自动接收] 键将其打开。

显示 : ▼
开启

连接了电话分机时



* 发送的传真机将自动发出传真启动信号。某些传真机没有此功能。

** 此功能也许因电话分机类型而不起作用。如果传真机启动传真功能，则在步骤 2 按传真机上的 停止 键，与来电者通话。

电话 / 传真延迟振铃设定

在传真机应答之前发出的振铃次数取决于第 51 页中的功能 #78 的设定。传真机此时不发出可听到的铃声。

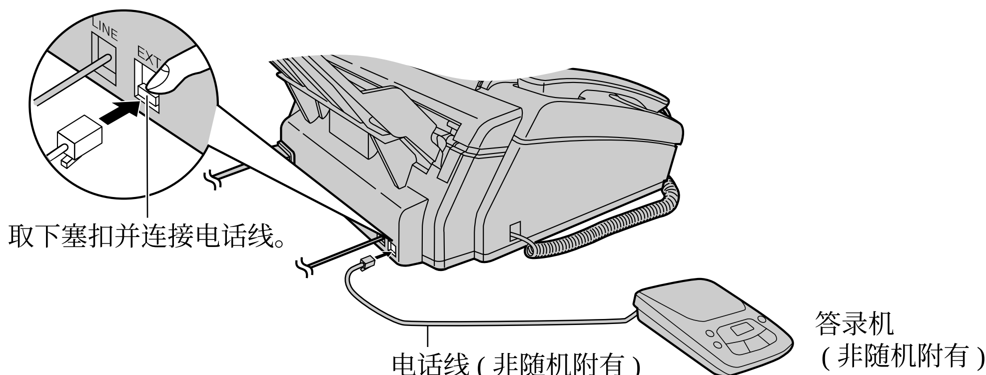
静音传真识别振铃设定

传真机发出可听到的铃声以表示正在接收电话来电。其发出的振铃次数取决于第 49 页中的功能 #30 的设定。此信号将不在电话分机上振铃。

将本机与答录机一起使用

安装传真机和答录机

1 连接答录机。



2 将答录机的振铃次数设定为 4 次以下。
- 这将允许答录机先应答来电。

3 在答录机中录入外发留言。
例如 : “ *这是 (您的姓名、公司和 / 或电话号码) 。我们现在不能接听您的电话。如果您要发送传真，则开始发送。如果您要留言，请在哔声后开始讲话。谢谢。* ”
- 我们建议您录入 10 秒钟左右的留言，并且在此留言中，暂停时间不要超过 4 秒钟。否则，两部机器都不能正常工作。

4 启动答录机。

5 将传真机的接收方式设定为电话方式 (第 34 页) 或传真专用方式 (第 35 页) 。
- 如果您设定为传真专用方式，则将传真专用方式下的振铃设定改为 “ 5 EXT.TAM ” (第 46 页中的功能 #06) 。如果答录机容量已满，使用传真专用方式，您可接收传真。

6 检查答录机的遥控启动密码，并将同样的密码编入传真机的遥控操作密码中。请参阅第 47 页中的功能 #12 。

传真机和答录机如何工作

接收电话
答录机将自动录入留言。

接收传真
本机感测到传真信号音时，传真机将自动接收文件。

在同一来电中接收留言和传真文件
答录机将先录入留言。然后将按来电者的要求启动传真机并接收文件。

注意 :
- 每次传真机收到文件时，无声暂停或传真信号音都可能被录入答录机。

在同一来电中接收留言和传真文件

来电者可在同一来电中留下留言并发送传真。请预先通知来电者下列步骤。

1. 来电者接至您的传真机。
- 答录机将应答来电。

2. 来电者可在外发留言之后留下留言。

3. 来电者按 [*] [9] 键 (预选传真启动密码) 。
- 传真机将启动传真功能。

4. 来电者按开始键发送传真。

注意 :
- 可在功能 #41 (第 49 页) 中改变传真启动密码。
- 如果输入了错误的传真启动密码，来电者必须至少等待 5 秒钟以重新输入正确的密码。

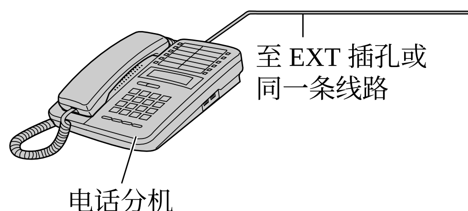
电话分机

如果您将传真机与电话分机一起使用，可用电话分机接收传真文件。
您不必按传真机上的 [传真开始] 键。

重要 :
- 请用一部按键式电话机作为电话分机，并确切地输入传真启动密码。

1 当电话分机振铃时，拿起此分机的话筒。

2 当 :
— 需要接收文件时,
— 听到传真启动信号 (慢哔声) 时，或
— 无声时,
确切地按 [*] [9] 键 (预选的传真启动密码) 。

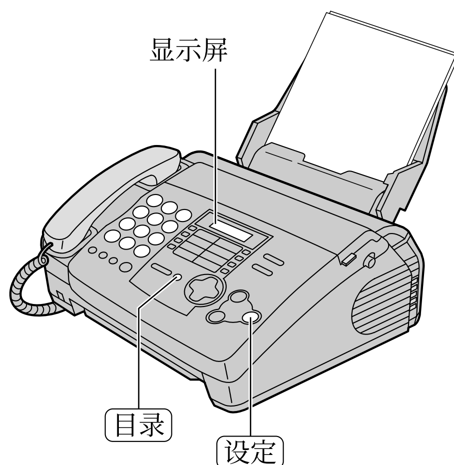


3 放回话筒。
- 传真机将开始接收。

注意 :
- 您可在功能 #41 中改变传真启动密码 (第 49 页) 。

接收查询
(接收另一传真机上的传真)

此功能可使您从另一兼容的机器上提取传真文件。因此，由您负担其电话费。
务必确保没有文件送入您的机器，而且对方的机器已准备好接收您的来电。



1 按 [目录] 键，直到显示出以下信息。

显示：
```
POLLING
      PRESS SET
```

2 按 [设定] 键。

```
FAX=
```

3 拨传真号码。

例如：
```
FAX=3331111
```

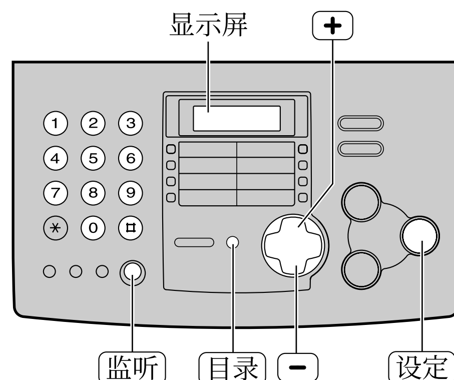
4 按 [设定] 键。

```
CONNECTING.....
```

● 本机将开始接收。

传呼机通知 — 本机收到传真时

本机收到传真文件时，此功能可使本机通知传呼机。



1 按 [目录] 键。

显示：
```
SYSTEM SET UP
PRESS NAVI.[◄ ►]
```

2 按 [♯] 键，然后按 [7] [0] 键。

```
FAX PAGER CALL
MODE=OFF      [±]
```

3 按 [+] 或 [−] 键选择 “ ON ”。

```
FAX PAGER CALL
MODE=ON       [±]
```

- 如果不需要此功能，则选择 “ OFF ”。

4 按 [设定] 键。

```
NO.=
```

5 输入您的传呼机号码。

- 您可输入总数达 46 位的数字和 / 或暂停。

例如：

1 202 555 1234PP12345678PP5555#

- 1 202 555 1234：您的传呼机号码
- PP：暂停
- 12345678：如果需要，您的传呼机接通码
- 5555#：您想显示在传呼机上的信息

6 按 [设定] 键。

- 本机将拨存储的号码。

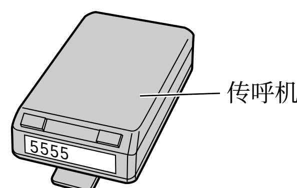
```
PAGER TEST
```

7 检查您的传呼机是否收到了传呼测试通知。

8 按 [监听] 键。

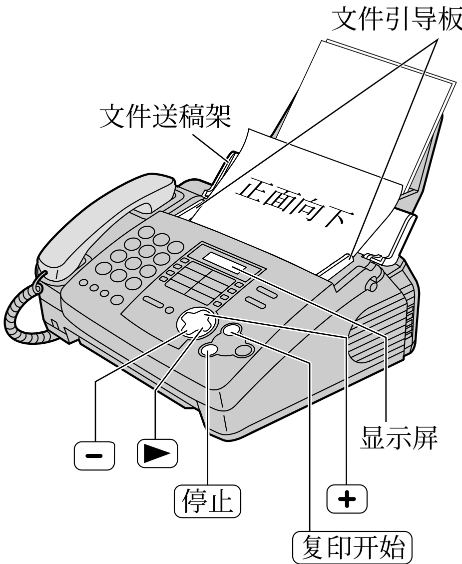
您的传呼机收到传呼通知时

您的传呼机将显示出您在上述步骤 5 输入的信息。(例如 ： 5555)



进行复印

本机可进行单页或多页复印 (最多 99 页) 。



1 打开文件送稿架。

2 将文件引导板调节至文件宽度处。

3 将文件正面向下插入 (最多 15 页)，直到本机发出一次哔声并抓住文件为止。

显示 :
```
   STANDARD
PRESS NAVI.[+ -]
```

- 如果需要，则反复按 (+) 或 (−) 键选择想要的清晰度 (参阅下文) 。
- 务必将话筒放在原处。

4 按 (复印开始) 键。

```
NUMBER=1
COPY:PRESS START
```
↕
```
NUMBER=1
OR PRESS NAVI.►
```

- 如果需要，则输入复印页数 (最多 99 页) 。

5 按 (复印开始) 键。
- 本机将开始复印。

注意 :
- 任何可发送的文件均可复印 (第 26 页) 。

选择清晰度

根据文件类型选择需要的清晰度。

— FINE (精细 **) :** 用于印刷或打印的文字较小的原稿。

— SUPER FINE (超精细 **) :** 用于文字非常小的原稿。

— PHOTO (照片 **) :** 用于带有照片的原稿。

- 如果您选择 “ STANDARD (标准) ” 清晰度，将用 “ FINE (精细) ” 清晰度进行复印。

停止复印

按 (停止) 键。

方便的复印方法

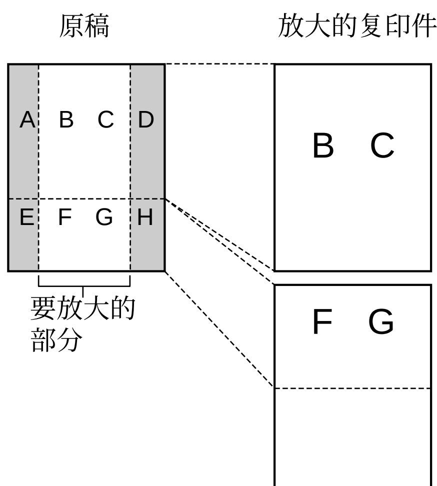
放大文件

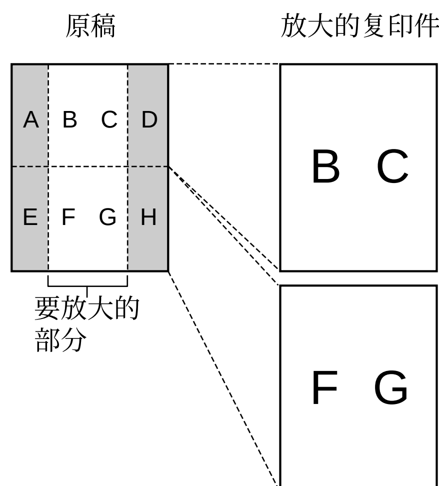
1. 在第 42 页中的步骤 4 按 ▶ 键。

显示：
```
ZOOM 100%[+ -]
       <COLLATE>▶
```

2. 按 + 键选择 " 150% " 或 " 200% " 。

● 本机仅放大文件的中央部分并将其复印在两页纸上。





缩小文件

1. 在第 42 页中的步骤 4 按 ▶ 键。

显示：
```
ZOOM 100%[+ -]
       <COLLATE>▶
```

2. 按 − 键选择 " 92% "、" 86% " 或 " 72% " 。

● 请参阅下列建议使用的缩小率。

设定	记录纸尺寸	原稿尺寸
100% (预选设定)	A4	A4, Letter
92%	A4	A4
86%	A4	A4
72%	A4	Legal

A4 = 210 mm × 297 mm
Letter = 216 mm × 279 mm
Legal = 216 mm × 356 mm

注意 :
● 如果未编程合适的缩小率，文件可能被分开，并且第二页顶部将被删除。
● 复印与记录纸一样长的文件时，若文件底部未能印出，则尝试 92% 或 86% 的缩小率。

排序多页复印件

本机可按原稿顺序排列多页复印件的顺序。

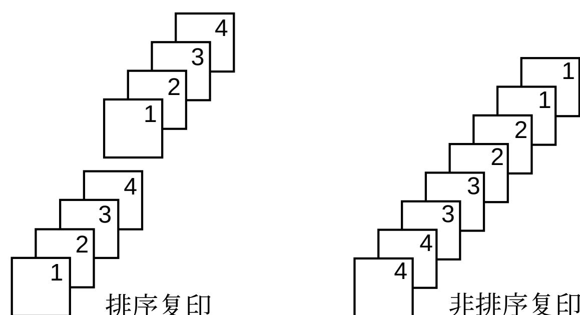
1. 在第 42 页中的步骤 4 按两次 (▶) 键。

显示 :
```
COLLATE OFF[+ -]
   <RESOLUTION>▶
```

2. 反复按 (+) 或 (−) 键直到显示出以下信息。

```
COLLATE ON [+ -]
   <RESOLUTION>▶
```

例如 : 复印两份 4 页纸的原稿



注意 :
- 进行排序复印时，本机会将原稿文件存入存储器。存储时若存储器容量已满，本机将仅印出存储的文件。
- 复印后，排序复印功能将自动关闭。

选择清晰度

在第 42 页中的步骤 4 按 (复印开始) 键后，您可根据文件类型选择清晰度。
- 关于清晰度的详细情况，请参阅第 42 页。

1. 在第 42 页中的步骤 4 按三次 (▶) 键。

显示 :
```
STANDARD  [+ -]
      <NUMBER>▶
```

2. 反复按 (+) 或 (−) 键选择需要的清晰度。

快速扫描功能

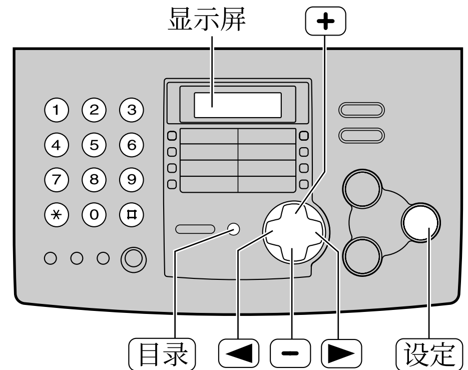
本机可在复印前将文件扫描存入存储器中。当您想取下文件以进行其它使用时，此功能很有用。若要启动此功能，请参阅第 49 页中的功能 #34。存储后，本机将复印文件。

注意 :
- 如果文件超过存储器容量 (第 65 页)，将会取消复印，并且可能会自动关闭此功能。

编程

本机可提供各种编程功能。请参考编程表，对需要的设定进行编程 (第 46 – 51 页) 。

一般编程方法



1 按 [目录] 键。

显示 :

```
SYSTEM SET UP
PRESS NAVI.[◀ ▶]
```

2 选择您想编程的功能。
对于基本功能 (第 46 、47 页) :
按 [◀] 或 [▶] 键直到显示出需要的功能。
对于先进功能 (第 48 – 51 页) :
按 [◀] 或 [▶] 键直到显示出以下信息。

```
ADVANCED MODE
      PRESS SET
```

按 [设定] 键并按 [◀] 或 [▶] 键直到显示出需要的功能。
- 将显示出此功能的现行设定。

3 按 [+] 或 [−] 键直到显示出需要的设定。
- 此步骤可能因功能而略有不同。

4 按 [设定] 键。
- 您选择的设定已完成，并且将显示出下一功能。

5 若要结束编程，则按 [目录] 键。

直接输入编程代码进行编程

您可直接输入编程代码 (# 和 2 位数号码) 以选择功能，而无需在步骤 2 使用 [◀] 或 [▶] 键。

1. 按 [目录] 键。
2. 按 [#] 键和 2 位数代码。
3. 按照上述的步骤 3 至 5 进行。

- 关于代码，请参看编程表 (第 46 – 51 页) 。

取消编程

按 [目录] 键结束编程。

基本功能

如何设定目录选择

1. 按 目录 键。
2. 按 ◀ 或 ▶ 键直到显示出需要的功能。
3. 按 + 或 − 键直到显示出需要的设定。
4. 按 设定 键。
5. 按 目录 键。

注意 :
- 步骤 3 可能因功能而略有不同。
- 欲知详情，请参阅第 45 页。

编程表

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#01	设定日期和时间。 SET DATE & TIME PRESS SET	月 / 日 / 年 时 : 分 (每项输入为 2 位数)	欲知详情，请参阅第 15 页。
#02	设定您的抬头。 YOUR LOGO PRESS SET	(最多 30 个字母符号)	欲知详情，请参阅第 16 页。
#03	设定您的传真电话号码。 YOUR FAX NO. PRESS SET	(最多 20 位数)	欲知详情，请参阅第 18 页。
#04	打印发送报告 SENDING REPORT MODE=ERROR [±] 打印并检查传真发送结果的发送报告 (第 26 页) 。	**ERROR** (出错) ON (开) OFF (关)	“ ERROR ” : 仅在传真发送失败时印出发送报告。 “ ON ” : 每次发送传真后都会印出发送报告。
#06	改变传真专用方式的振铃设定 FAX RING COUNT RING=1 [±] 改变在传真专用方式下本机应答来电前的振铃次数。	**1,** 2, 3, 4, 5 EXT. TAM	如果您将本机与答录机一起使用，则设定为 “ 5 EXT.TAM ” (第 38 页) 。

(预选设定为黑体字。)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作

#12	确保答录机的遥控操作安全可靠
	`REMOTE TAM ACT.`
	`MODE=OFF      [±]`
	如果您将本机与答录机一起使用，则启动此功能并设定遥控启动密码，以确保答录机的遥控操作安全可靠。
		ON / ID
		(开 / 密码)
		=**11**
			选择 " ON " 并输入密码 :
			1. 按 [目录] 键。
			2. 按 [◀] 或 [▶] 键并选择此功能。
			3. 按 [+] 或 [−] 键选择 " ON " 。
			4. 按 [设定] 键。
			5. 输入您的密码，从 1 到 5 位数，使用 0 – 9 、∗和 # 。
			6. 按 [设定] 键。
			7. 按 [目录] 键。

		OFF (关)	

#13	设定拨号方式
	`DIALING MODE`
	`MODE=TONE     [±]`
	如果您不能拨号，则根据您的电话线路服务改变设定。
		TONE
		(音频)
			" TONE " : 用于音频拨号服务。
			" PULSE " : 用于转盘脉冲拨号服务。

		PULSE (脉冲)	

#17	设定铃声类型
	`RINGER PATTERN`
	`MODE=A        [±]`
		A	您可选择铃声类型。在设定时将响起所选择的铃声。

		B	
		C	

#19	设定时钟显示
	`CLOCK DISPLAY`
	`MODE=24H      [±]`
	为显示信息和报告选择 24 小时制或 12 小时制。
		24H	" 24H " : 使用 24 小时制。
			" 12H " : 使用 12 小时制。

		12H	

(预选设定为黑体字。)

先进功能

如何设定目录选择

1. 按 目录 键。
2. 按 ◄ 或 ► 键直到显示出以下信息。

   显示 :
   ```
   ADVANCED MODE
         PRESS SET
   ```

   按 设定 键并按 ◄ 或 ► 键直到显示出需要的功能。
3. 按 + 或 − 键直到显示出需要的设定。
4. 按 设定 键。
5. 按 目录 键。

注意 :
- 步骤 3 可能因功能而略有不同。
- 欲知详情，请参阅第 45 页。

编程表

代码	功能和显示	设定	本机如何工作

#22	设定自动打印通讯报告
	`AUTO JOURNAL`
	`MODE=ON        [±]`
		ON (开)
		OFF (关)
			“ ON ” : 在每进行 30 次新的传真通讯后，本机将自动打印出通讯报告。(第 26 页) 。

#23	向海外发送文件
	`OVERSEAS MODE`
	`MODE=OFF       [±]`
	如果您难以向海外发送传真，则在开始发送前启动此功能。此功能可降低传送速度以便于发送文件。
		ON (开)
		OFF (关)
			发送后，本机将自动关闭。
			● 此功能对多站点发送无效。
			● 电话费也许更贵。

#25	定时发送传真
	`DELAYED SEND`
	`MODE=OFF       [±]`
	这可使您利用电话公司提供的电话费减价时间。
	● 此设定的预约时间最长为 24 小时。
	● 如果您对时钟显示 (第 47 页中的功能 #19) 选择 “ 12H ”，则以 12 小时制设定时间。在步骤 7 中按 ✳ 键选择 “ AM ” (上午) 或 “ PM ” (下午) 。
		ON / fax no. / hh : mm (开 / 传真号码 / 时 : 分)
		OFF (关)
			发送文件 :
			1. 插入文件。
			2. 按照上述的步骤 1 和 2 进行。
			3. 按 + 或 − 键选择 “ ON ” 。
			4. 按 设定 键。
			5. 输入传真号码。
			6. 按 设定 键。
			7. 输入发送的开始时间。
			8. 按 设定 键。
			9. 按 目录 键。
			● 若要在编程后取消，则按 停止 键，然后按 设定 键。

(预选设定为黑体字。)

<table>
<tr><th>代码</th><th>功能和显示</th><th>设定</th><th>本机如何工作</th></tr>
<tr><td>#30</td><td>改变静音传真识别振铃设定
SILENT FAX RING
RINGS=3 [±]
改变本机在电话 /传真方式下感测到电话时的振铃次数。</td><td>3, 4, 5, 6</td><td>欲知详情，请参阅第 36 和 37 页。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#34</td><td rowspan="2">设定快速扫描
QUICK SCAN
MODE=OFF [±]
在发送 / 复印之前将文件扫描存入存储器中。当您想取下文件以进行其它使用时，此功能很有用。</td><td>ON (开)</td><td rowspan="2">“ ON ” : 本机将先存入文件然后排出。
● 如果文件超过存储器容量 (第 65 页)，将会取消发送 / 复印，并且可能会自动关闭此功能。</td></tr>
<tr><td>OFF (关)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">#36</td><td rowspan="4">接收其他尺寸的文件
RCV REDUCTION
MODE=92% [±]
若对方发来的文件尺寸与记录纸一样大或大于记录纸，本机可将其缩小并印出文件。
请选择合适的缩小率。</td><td>100%</td><td rowspan="4"><table><tr><th>设定</th><th>记录纸</th><th>文件原稿</th></tr><tr><td>100%</td><td>A4</td><td>Letter</td></tr><tr><td>92%</td><td>A4</td><td>A4</td></tr><tr><td>86%</td><td>A4</td><td>A4</td></tr><tr><td>72%</td><td>A4</td><td>Legal</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>92%</td></tr>
<tr><td>86%</td></tr>
<tr><td>72%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#39</td><td rowspan="2">改变显示对比度
LCD CONTRAST
MODE=NORMAL [±]</td><td>NORMAL
(普通)</td><td rowspan="2">“ NORMAL” : 用于普通的显示对比度。
“ DARKER ” : 用于显示对比度太亮时。</td></tr>
<tr><td>DARKER
(较暗)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#40</td><td rowspan="2">设定静音感测
SILENT DETECT.
MODE=OFF [±]
若您将本机与答录机一起使用并希望接收来自旧式传真机的传真，则启动该功能。</td><td>ON (开)</td><td rowspan="2">● 如果对方传真机不送来传真信号音，则选择 “ ON ” 。本机将感测到静音暂停并启动传真功能。
● 如果您用答录机播放外发留言并在单盒式录音带上录入来电留言，则选择 “ OFF ” 。</td></tr>
<tr><td>OFF (关)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">#41</td><td rowspan="2">改变传真启动密码
FAX ACTIVATION
MODE=ON [±]
如果您使用电话分机并想用它接收传真，则启动此功能，并输入密码 (第 39 页) 。
● 此密码也用于在同一来电中接收留言和传真 (第 38 页) 。</td><td>ON / CODE
(开 / 密码)
=*9</td><td rowspan="2">1. 按照第 48 页中的步骤 1 和 2 进行。
2. 按 (+) 或 (−) 键选择 “ ON ” 。
3. 按 (设定) 键。
4. 输入您的密码，从 2 到 4 位数，使用 0 – 9 和 *。
5. 按 (设定) 键。
6. 按 (目录) 键。
● 请勿输入 “ 0000 ” 。</td></tr>
<tr><td>OFF (关)</td></tr>
</table>

(预选设定为黑体字。)

先进功能 (续)

如何设定目录选择

1. 按 [目录] 键。
2. 按 [◀] 或 [▶] 键直到显示出以下信息。

显示 :
```
ADVANCED MODE
      PRESS SET
```

按 [设定] 键并按 [◀] 或 [▶] 键直到显示出需要的功能。

3. 按 [+] 或 [−] 键直到显示出需要的设定。
4. 按 [设定] 键。
5. 按 [目录] 键。

注意 :
- 步骤 3 可能因功能而略有不同。
- 欲知详情，请参阅第 45 页。

编程表 (续)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作

#44	设定存储器接收提示
	`RECEIVE ALERT`
	`MODE=ON        [±]`
	因出现问题而将收到的文件存入存储器时，以 “ 哔 ” 声提醒您。
		ON (开)
		OFF (关)
			如果有慢哔声提醒您，则排除打印上的故障，并确保本机上装有记录纸，以打印出存储的文件。“ 哔 ” 声将停止。

#46	设定友善接收
	`FRIENDLY RCV`
	`MODE=ON        [±]`
	当您应答来电并听到传真启动信号 (慢哔声) 时，自动接收传真。
		ON (开)
		OFF (关)
			“ ON ” : 您不必按 [传真开始] 键接收传真。

#49	设定自动挂断功能
	`AUTO DISCONNECT`
	`MODE=ON        [±]`
	在电话 / 传真方式下用电话分机应答来电 (第 37 页) 。
		ON / CODE (开 / 密码) =∗**0**
		OFF (关)
			1. 按照上述的步骤 1 和 2 进行。
			2. 按 [+] 或 [−] 键选择 “ ON ” 。
			3. 按 [设定] 键。
			4. 输入您的密码，从 2 到 4 位数，使用 0 – 9 和 ∗。
			5. 按 [设定] 键。
			6. 按 [目录] 键。

#58	设定辉度方式
	`ORIGINAL`
	`MODE=NORMAL    [±]`
	若要发送或复印不清晰或较黑的书写文件，则在开始发送或复印之前设定此功能。
		NORMAL (普通)
		LIGHT (亮)
		DARKER (较暗)
			“ NORMAL ” : 用于普通的书写文件。
			“ LIGHT ” 用于不清晰的书写文件。
			“ DARKER ” 用于较黑的书写文件。
			● 在发送或复印之后，此功能将回至普通方式。

(预选设定为黑体字。)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作

#68	设定 ECM 方式
	`ECM SELECTION`
	`MODE=ON        [±]`
	ECM 代表纠错方式。即使电话线路上有静电干扰也发送传真。
		ON (开)
		OFF (关)
			发送 / 接收的机器与 ECM 兼容时，此功能有效。
			● 如果已收到的文件在存储器中，则按照显示出的信息排除故障，并在改变设定之前打印出存储器中的文件。
			改变设定后存储器中的文件将被抹消。

#70	收到传真时发信号通知传呼机
	`FAX PAGER CALL`
	`MODE=OFF       [±]`
	如果您有传呼机并想知道您的机器何时收到传真，则启动此功能。
		ON (开)
		OFF (关)
			欲知详情，请参阅第 41 页。

#76	设定连接音
	`CONNECTING TONE`
	`MODE=ON        [±]`
	如果在发送传真时经常出故障，此功能可使您听到连接音，即传真信号音、回铃音和忙音。
		ON (开)
		OFF (关)
			您可确认对方机器的状态。
			● 如果继续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。
			● 不可调节连接音的音量。

#77	改变自动接收设定中的接收方式
	`AUTO ANSWER`
	`MODE=FAX ONLY[±]`
		FAX ONLY (传真专用)
		TEL / FAX (电话 / 传真)
			“ FAX ONLY ” : 传真专用方式 (第 35 页)
			“ TEL / FAX ” : 电话 / 传真方式 (第 36、37 页)

#78	改变电话 / 传真延迟振铃设定
	`TEL/FAX RING`
	`RING=1         [±]`
	如果您在电话 / 传真方式下使用电话分机，则选择需要的电话分机的振铃次数。
		1, 2, 3, 4	欲知详情，请参阅第 36 和 37 页。

#80	重设先进功能，恢复其预选设定
	`SET DEFAULT`
	`RESET=NO       [±]`
		YES (是)
		NO (否)
			1. 按照第 50 页中的步骤 1 和 2 进行。
			2. 按 (+) 或 (−) 键选择 “ YES ” 。
			3. 按 [设定] 键。
			4. 再次按 [设定] 键。
			5. 按 [目录] 键。

(预选设定为黑体字。)

报告

如果您的机器不能发送传真，请检查下列内容：
— 您拨的号码正确。
— 对方的机器是传真机。
如果仍有问题，则按照打印在发送和通讯报告上的通讯信息进行纠正 (第 26 页) 。

通讯信息	出错代码	原因与对策
COMMUNICATION ERROR (通讯有误)	40–42 46–52 58, 64, 65, 68, 72 FF	● 发生了发送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。
	43 44	● 发生了接线故障。请将电话线连接到另一插口，并再次尝试。 ● 发生了海外发送错误。请尝试使用功能 #23 的海外发送方式 (第 48 页) 。
DOCUMENT JAMMED (文件卡住)	—	● 文件被卡住。请清除卡住的文件 (第 62 页) 。
ERROR-NOT YOUR UNIT (出错 — 并非您的传真机)	54 59 70	● 因对方传真机的故障而发生了发送或接收错误。请检查对方的情况。
MEMORY FULL (存储器已满)	—	● 因存储器已满而未收到文件。
NO DOCUMENT (无文件)	—	● 文件没有正确放入本机。请重新放入并再次尝试。
OTHER FAX NOT RESPOND (对方传真机无应答)	—	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再次尝试。 ● 文件没有正确放入本机。请重新放入并再次尝试。 ● 对方传真机的振铃次数太多。请手动发送传真，拨对方的号码，确认传真信号音，并按 传真开始 键。 ● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。 ● 您拨的号码无效。
PRESSED THE STOP KEY (按了停止键)	—	● 按了 停止 键，传真通讯被取消。
THE COVER WAS OPENED (机盖被打开了)	—	● 机盖被打开了。请关好并再次尝试。
OK (可以)	—	● 传真通讯成功了。

显示

如果本机感测到故障，下列信息中的一条或一条以上将出现在显示屏上。

显示信息	原因与对策
CALL SERVICE	● 本机发生了故障。请与维修人员联系。
CHECK DOCUMENT	● 文件没有正确放入本机。请重新放入。如果频繁发生送纸错误，则清洁送纸滚筒 (第 62 页) 并再次尝试。
CHECK FILM	● 未安装印字薄膜。请进行安装 (第 59 页) 。
CHECK MEMORY	● 存储内容 (电话号码、参数等) 被删除了。请再次编程。
CHECK PAPER	● 未安装记录纸或本机的记录纸已用完。请安装记录纸并按 设定 键清除此信息。 ● 记录纸没有正确送入本机。请重新安装记录纸 (第 13 页) 并按 设定 键清除此信息。 ● 记录纸在其入口附近被卡住了。请清除被卡住的纸并按 设定 键清除此信息 (参看 61 页 “ 在记录纸入口附近卡住时 ”) 。请勿安装折叠或严重卷曲的纸张。
COVER OPEN	● 机盖被打开了。请关闭。
DIRECTORY FULL	● 在导航电话簿中已无空间存储新项目。请抹消不需要的项目 (第 22 页) 。
FAX IN MEMORY	● 本机的存储器中存有文件。请参阅其它显示信息的说明以印出文件。
FAX MEMORY FULL	● 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文件。请安装记录纸或清除卡住的纸。 ● 在进行存储器发送时，正在存储的文件超过了本机的存储容量。请手动发送全部文件。
FILM EMPTY	● 印字薄膜用完了。请换新的印字薄膜 (第 59 页) 。 ● 印字薄膜松弛。请将其拉紧并重新安装 (参看第 59 页的步骤 4) 。

(续)

出错信息

显示信息	原因与对策
MEMORY FULL	● 复印时，正在存入的文件超过了本机存储器的容量。请按 停止 键清除此信息。请将文件分开。
MODEM ERROR	● 调制解调器的电路发生了故障。请与检修人员联系。
NO FAX REPLY	● 对方的传真机占线或记录纸用完了。请再次尝试。
PAPER JAMMED	● 记录纸被卡住。清除被卡住的纸 (第 60 页) 。
PLEASE WAIT	● 本机正在检查印字薄膜上是否有松弛之处。请稍候。
REDIAL TIME OUT	● 对方的传真机占线或记录纸用完了。请再次尝试。
REMOVE DOCUMENT	● 文件被卡住。请清除被卡住的文件 (第 62 页) 。 ● 试图发送长于 600 mm 的文件，请按 停止 键，取下文件。将文件分成两页或两页以上并再次尝试。
TRANSMIT ERROR	● 发生了发送错误。请再次尝试。
UNIT OVERHEATED	● 本机过热。请使其冷却。

某功能不工作时，在请求帮助前检查此处

一般情况

故障	原因与对策
不能打电话和接电话。	● 没有连接电源线或电话线。请检查连接状况 (第 14 页) 。 ● 如果您使用分离器连接本机，则将其取下，将本机直接连接至墙壁插孔。若本机工作正常，则检查分离器。
不能打电话。	● 拨号方式设定有错误。请改变功能 #13 的设定 (第 47 页) 。
本机不工作。	● 从电话线路上拔下本机，然后在电话线路上连接可工作的电话机。如果该可工作的电话机工作正常，则与检修人员联系，以便修理本机。若该可工作的电话机不能正常工作，则与电话公司联系。
本机不振铃。	● 振铃音量被设定为关 。请调节 (第 19 页) 。
虽然已插入纸张，但本机显示出以下信息。 CHECK PAPER	● 纸张仅被插入一半。请正确插入 (第 13 页) 并按 设定 键清除此信息。
对方抱怨他们只能听到传真信号音而不能通话。	● 被设定为传真专用方式。请通知对方此号码是传真专用号码。 ● 请改为电话方式 (第 34 页) 或电话 / 传真方式 (第 36 页) 。
重拨/暂停 键不能正常工作。	● 如果在拨号中按了该键，将插入暂停。如果在听到拨号音后立即按该键，将会重拨上次最后拨过的号码。
接收方式不能正常工作。	● 本机被设定为电话 / 传真方式 (第 36 、37 页) 。
在编程过程中，不能输入号码或密码。	● 全部或部分号码相同。请改变功能 #12 (第 47 页) 、#41 (第 49 页) 和 #49 (第 50 页) 的号码或密码 。
印字薄膜很快就用完了。	● 帮助打印功能、复印功能和报告也使用印字薄膜。
本机发出 “ 哔 ” 声。	● 记录纸已用完。请按 停止 键停止哔声并安装记录纸。

传真发送

故障	原因与对策
不能发送传真。	● 电话线被连接至本机的 EXT 插孔，请将其连接至 LINE 插孔 (第 14 页) 。 ● 对方的传真机占线或记录纸已用完。请再次尝试。 ● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。 ● 对方传真机的振铃次数太多。请手动发送传真，拨传真号码，确认传真信号音，然后按 [传真开始] 键。
对方抱怨其收到的文件上的文字变形或不清晰。	● 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真发送过程中，可能启动了这类服务功能。请将本机连接至没有这类服务的电话线路。 ● 同一条线路上的电话分机摘了机。请放回分机的话筒并再次尝试。 ● 请尝试复印文件，若复印件清晰，则说明可能对方的机器有问题。
对方抱怨其收到的文件上有污迹或黑线。	● 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁 (第 62 页) 。
不能发送国际传真。	● 请使用功能 #23 的海外发送方式 (第 48 页) 。 ● 请在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。

传真接收

故障	原因与对策
不能接收文件。	● 电话线被连接至本机的 EXT 插孔。请将其连接至 LINE 插孔 (第 14 页) 。
不能自动接收文件。	● 接收方式被设定为电话方式。请将其设定为传真专用方式 (第 35 页) 或电话 / 传真方式 (第 36 页) 。 ● 应答来电的时间太长。请减少功能 #06 (第 46 页) 、#30 (第 49 页) 和 #78 (第 51 页) 的振铃次数。
虽然显示出以下信息，但不能接收传真。 CONNECTING.....	● 来电不是传真。请将接收方式改为电话方式 (第 34 页) 。
本机排出空白纸张。	● 如果在收到的文件印出后排出空白纸，则说明没有正确编程接收缩小率。请在功能 #36 (第 49 页) 中编程合适的缩小率。 ● 对方没有将文件正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。

传真接收(续)

故障	原因与对策
您的记录纸上出现白线或污迹。	● 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁(第 62 页)。
打印质量差。	● 对方发送了不清晰的文件。请要求他们发送较清晰的复印件。 ● 感热头脏了。请进行清洁(第 63 页)。 ● 某些纸张附有说明,建议您在哪一面打印。请将纸翻过来。 ● 您可能用过含有 20% 以上的棉和 / 或纤维的纸张,如用于信头或履历表的纸张。

接收方式

故障	原因与对策
不能选择想要的接收方式。	● 如果您想设定为传真专用或电话 / 传真方式: — 用功能 #77(第 51 页)选择想要的方式,并且 — 按 自动接收 键使箭头标志(▼)在显示屏右边显示出来。 显示: ▼ 开启 ● 如果您想设定为电话方式: — 按 自动接收 键使显示屏右边的箭头标志(▼)消失。 开启
对方抱怨其不能发送文件。	● 本机非处于自动接收方式。按 自动接收 键使箭头标志(▼)在显示屏右边显示出来。 ▼ 开启

复印

故障	原因与对策
本机不能复印。	● 不可在编程中进行复印。请在编程后复印或停止编程以进行复印。
在复印的文件上出现黑白线或污迹。	● 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁(第 62 页)。
复印图像变形。	● 感热头脏了。请进行清洁(第 63 页)。

(续)

复印 (续)

故障	原因与对策
复印质量差。 原稿 ABC 复印件 ABC	● 某些纸张附有说明，建议您在哪一面打印。请将纸翻过来。 ● 您可能用过含有 20% 以上的棉和 / 或纤维的纸张，如用于信头或履历表的纸张。

使用答录机

故障	原因与对策
不能自动接收文件。	● 您的答录机中的外发留言太长。请将其缩短 (最长 10 秒钟) 。 ● 答录机的振铃次数太多。请设定为 1 或 2 次铃声。
不能接收留言。	● 检查答录机是否被启动并正确地连接至传真机 (第 38 页) 。 ● 将答录机的铃声设定为 1 或 2 次。
不能从远处提取答录机中录入的留言。	● 答录机的遥控操作密码与传真启动密码相同。对功能 #12 (第 47 页) 和 #41 (第 49 页) 设定不同的号码。 ● 您没有在传真机上正确地编程遥控操作密码。请用功能 #12 (第 47 页) 在传真机上编程密码，使此密码与已编入答录机的密码相同。
虽然按了遥控操作密码来遥控接通答录机，但线路被中断。	● 密码中可能含有用于电话公司提供某些服务的 “ # ”。请将答录机中的密码改为另一号码，使其不含有 “ # ”。并且用功能 #12 (第 47 页) 改变传真机上的密码。
来电者抱怨其不能发送文件。	● 您的答录机上的录音带用完了。请卷回录音带收录留言。 ● 您将答录机设定为仅播放外发留言。

如果停电

- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时打紧急电话的功能。因此应安装替代装置以接通紧急情况服务。
- 传真发送或接收将被中断。
- 若设定了功能 #25 (第 48 页) 的延迟发送并且在停电中设定的开始时间已过，电源恢复后将立即开始发送。
- 如果传真文件被存入存储器，其将消失。电源恢复时将印出停电报告，以告知存储器中的哪些内容已被抹消。

更换印字薄膜筒

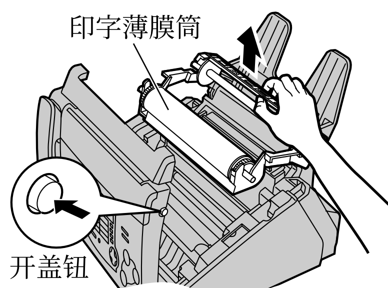
当本机检测到印字薄膜的末端时，将显出以下信息。

显示： FILM EMPTY 印字薄膜已用完，请更换新的印字薄膜筒。

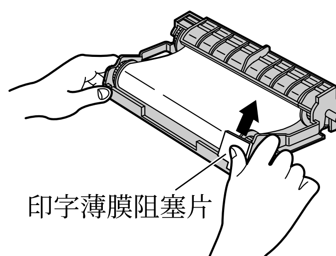
以下可供购买更换：欲知详情，请参阅第 7 页。
型号 **KX-FA137A:** 印字薄膜筒

1 按开盖钮打开机盖。

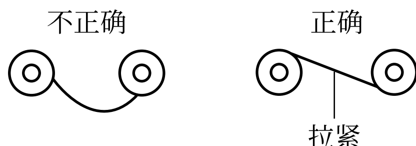
2 取出用完的印字薄膜筒。

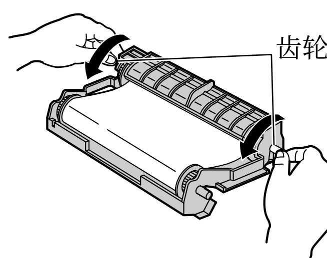


3 向上推印字薄膜阻塞片，将其从新印字薄膜上取下。

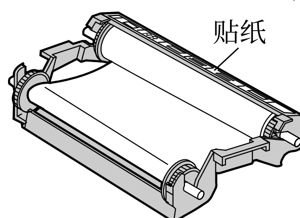


4 如果印字薄膜松弛，则转动齿轮将其拉紧。





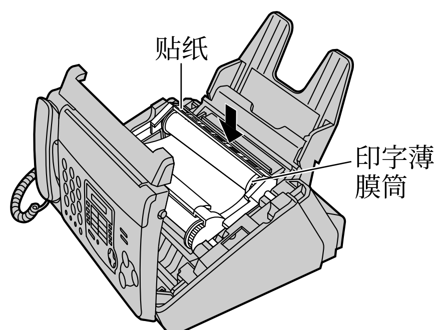
5 将印字薄膜筒转过来，使贴纸向上。



6 装入印字薄膜筒时请先把筒的前面放入本机，再放低后面直至能对准贴纸。

7 向下按两端有凸点的位置，关好机盖。
- 本机将检查印字薄膜上是否有松弛部分。将显示出以下信息。

显示： PLASE WAIT



记录纸卡住

如果本机在接收或复印文件时不能排出任何记录纸，即表示记录纸已被卡住。

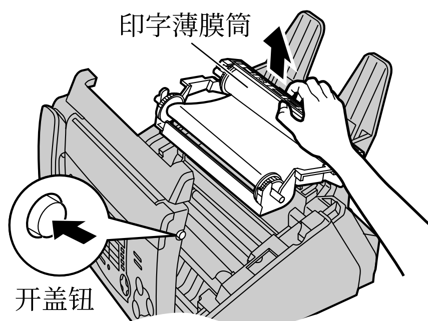
在印字薄膜筒下卡住时

显示屏将出现下列信息。

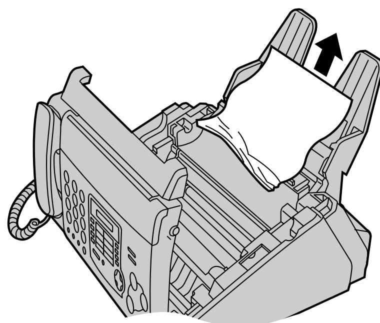
显示：PAPER JAMMED

1 按开盖钮打开机盖。

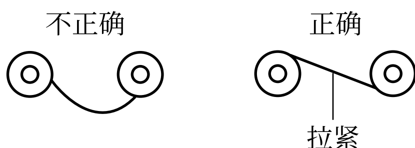
2 取下印字薄膜筒。

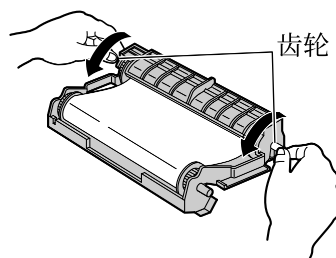


3 清除卡住的记录纸。



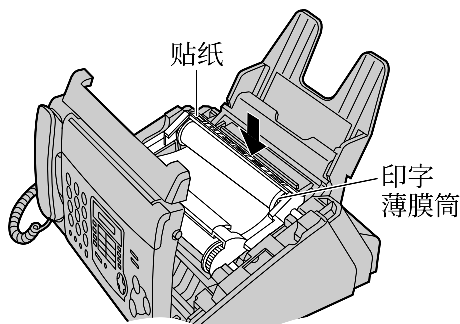
4 如果印字薄膜松弛，则将印字薄膜筒转过来，并转动齿轮将其拉紧。





5 将印字薄膜筒转过来，使贴纸向上。

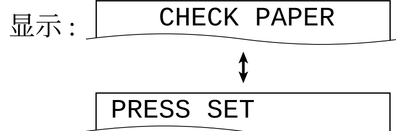
6 装入印字薄膜筒时请先把筒的前面放入本机，再放低后面直至能对准贴纸。



7 向下按两端有凸点的位置，关好机盖。

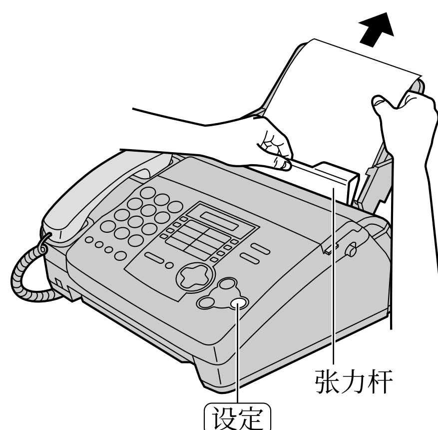
在记录纸入口附近卡住时

显示屏将出现下列信息。



1 向前拉张力杆使其保持松开的状态，同时从记录纸入口拉出卡住的记录纸。

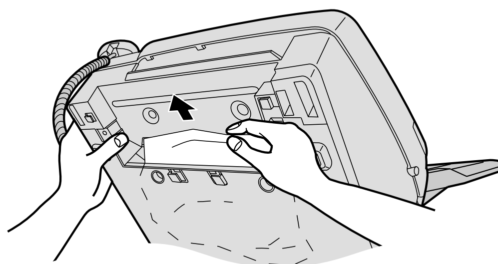
2 按 设定 键清除信息。



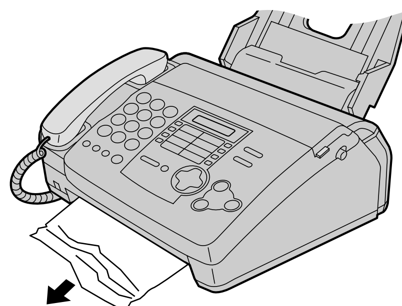
未排出纸张并且显示屏上无出错信息时

确认记录纸出口。若有卡住的纸，则按下列方法清除。

1 向斜上方提起机身，从记录纸出口拉出卡住的记录纸。



2 从记录纸出口清除卡住的记录纸。
- 如果您不能清除卡住的记录纸，则按第 60 页中的说明进行清除。



文件卡住 – 发送

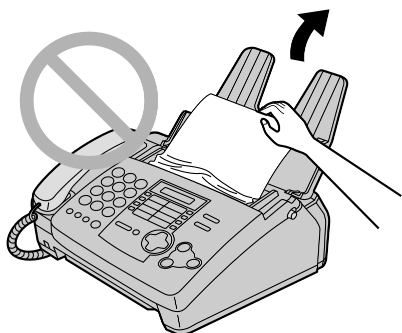
如果在送纸过程中本机不排出文件，则按下列方法取出卡住的文件。

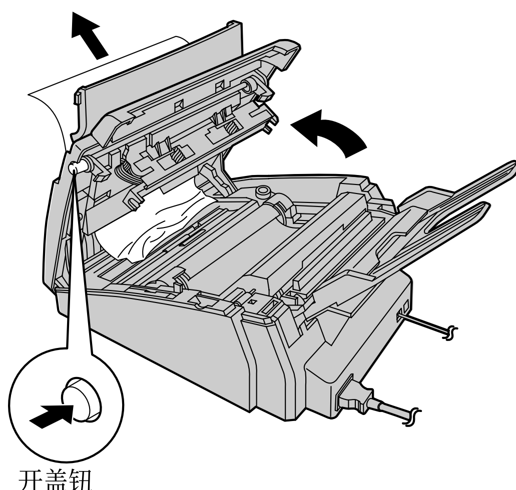
1 按开盖钮，打开机盖。

2 小心地清除卡住的文件。

3 向下按两端有凸点的位置，关好机盖。

注意：
- 在打开机盖前，勿强行拉出卡塞的纸张。





送纸器

如果频繁发生送纸错误或在复印或发送的文件上出现污迹或黑条。请清洁送纸器。

1 断开电源线和电话线。

2 按开盖钮以打开机盖。

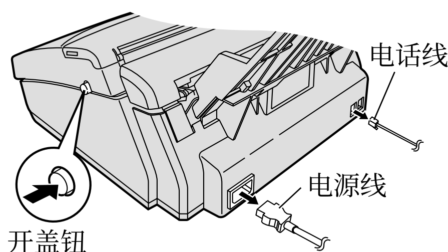
3 用布浸上异丙基磨光酒精，清洁送纸滚筒、副滚筒和橡胶片，然后使所有的部分都彻底干燥。

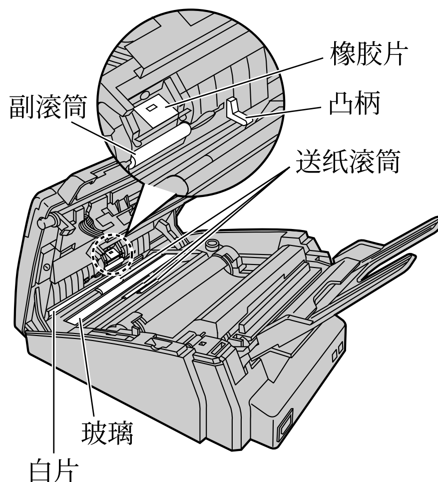
4 用干软布擦拭白片和玻璃。
- 请勿触摸此凸柄。

5 向下按两端有凸点的位置，关好机盖。

6 连接电源线和电话线。

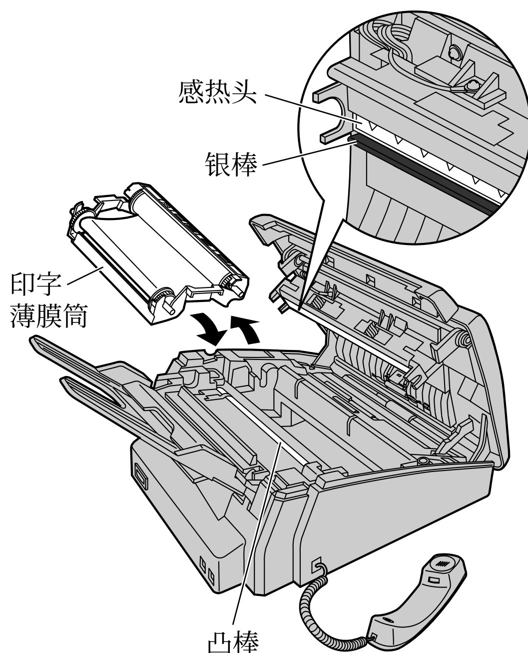
注意：
- 切勿用纸制品，如纸制毛巾或纸巾等擦拭本机内部。





感热头、银棒和凸棒

若在复印或收到的文件上出现污迹或黑白线条，则清洁感热头、银棒和凸棒。



1 断开电源线和电话线。

2 按开盖钮打开机盖，并取下印字薄膜筒。

3 用布浸上异丙基磨光酒精，清洁感热头、银棒和凸棒，并使其彻底干燥。

4 放回印字薄膜筒，并向下按两端的凸点部分，牢靠地关好机盖。

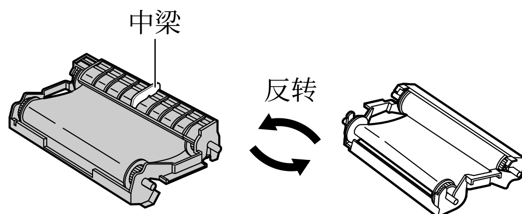
5 连接电源线和电话线。

注意 :

- 为了防止因静电引起的故障，切勿使用干布及直接触摸感热头。

■ 清洁印字薄膜筒的中梁 :

如果在复印或接收的文件的中间出现黑线，则取出印字薄膜筒，将其反转并用软干布清洁中梁。把印字薄膜筒放回原来的位置。



参考表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考。

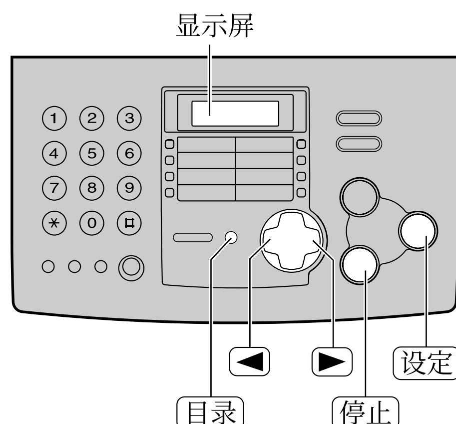
安装设定表 : 为您提供基本的和先进的编程功能的现行设定 (第 46 – 51 页) 。

电话号码表 : 为您提供存储在单触拨号和导航电话簿中的姓名和电话号码。

通讯报告 : 保存传真发送与接收的记录。此报告在每进行 30 次传真通讯后自动印出 (第 26 页) 。

打印测试表 : 您可检查本机的打印质量。如果测试打印的文件上有污迹、污点或线条，则清洁感热头 (第 63 页) 。

多站点编程表 : 为您提供存储于多站点发送功能中的内容 (第 29 页) 。



1 按 [目录] 键，直到显示出以下信息。

显示 :
```
PRINT REPORT
PRESS NAVI.[◄ ►]
```

2 按 [◄] 或 [►] 键，直到显示出需要的项目。

```
SETUP LIST
      PRESS SET
```
```
TEL NO. LIST
      PRESS SET
```
```
JOURNAL REPORT
      PRESS SET
```
```
PRINTER TEST
      PRESS SET
```
```
BROADCAST LIST
      PRESS SET
```

3 按 [设定] 键开始打印。

```
   PRINTING
```

- 若要停止打印，则按 [停止] 键。
- 打印后，将显示出已打印的项目。

4 按 [目录] 键。

本产品的技术数据

适用线路 :	公用交换电话网络
文件尺寸 :	最大宽度 216 mm / 最大长度 600 mm
有效扫描宽度 :	208 mm
记录纸尺寸 :	A4 : 210 mm × 297 mm
有效打印宽度 :	202 mm
传送时间 * :	约 12 秒 / 页 (辉度方式) **
扫描密度 :	水平 : 8 pels / mm
	垂直 : 3.85 线 / mm – STANDARD (标准)
	7.7 线 / mm – FINE (精细) / PHOTO (照片)
	15.4 线 / mm – SUPER FINE (超精细)
半色调层次 :	64 级
扫描器型式 :	密接图像传感器 (CIS)
打印型式 :	感热转移于普通纸
数据压缩系统 :	改良赫夫门 (MH)，改良 READ (MR)
调制解调器速度 :	9600 / 7200 / 4800 / 2400 bps ; 自动降速
操作环境 :	5 °C – 35 °C，20% – 80% RH (相对湿度)
尺寸 (高×宽×深) :	143 mm × 325 mm × 308 mm
重量 :	约 4.5 kg
耗电量 :	待机 : 约 3.8 W
	发送 : 约 14 W
	接收 : 约 37 W (接收 20% 的黑色文件时)
	复印 : 约 42 W (复印 20% 的黑色文件时)
	最大 : 约 135 W (复印 100% 的黑色文件时)
电源 :	交流 220 – 240 V，50 / 60 Hz
传真存储器容量 :	约 25 页的存储器发送容量
	约 28 页的存储器接收容量
	(在标准清晰度下以 ITU-T 1 号测试稿为根据，不用纠错方式。)

* 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。

** 传送速度是以 ITU-T 1 号测试稿和辉度方式为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器，传送时间也许更长。

ITU-T 1 号测试稿

THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC　　18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

注意 :

- 本说明书中的详细内容若有变更，恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。

索引

编程索引

基本功能

先进功能

销售： 松下电器产业株式会社
制造： 九州松下电器株式会社
日本福冈县福冈市博多区美野岛 4 丁目 1 番 62 号

Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd.
1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

PFQX1613ZA BM1001EN0